

Свободно работно място за длъжността заместник-изпълнителен директор на eu-LISA

**Дата на публикуване:**

петък, 12 Април, 2019 - 11:33

Секция: [Новини](#) ^[1]**Тема:** [Конкурси](#) ^[2]

В Официалния вестник на ЕС от 12 април е публикувана обява за свободно работно място за длъжността заместник-изпълнителен директор в Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA).

eu-LISA ^[3] бе създадена през 2011 г. Седалището на Агенцията е в Талин, Естония. Задачите, свързани с разработването и оперативното управление на настоящите и бъдещите системи, се изпълняват в Страсбург, Франция. В допълнение eu-LISA разполага също и с резервно звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия, и бюро за връзка в Брюксел, Белгия.

eu-LISA отговаря за дългосрочното оперативно управление на Европейската система за сравняване на дактилоскопични отпечатаци на лица, търсеци убежище (Евродак), Шенгенската информационна система от второ поколение (ШИС II) и Визовата информационна система (ВИС). Тези системи са от съществено значение за нормалното функциониране на Шенгенското пространство, за ефикасното управление на външните граници, както и за прилагането на общите политики на ЕС в областта на убежището и визите. На Агенцията може също така да ѝ бъде възложена отговорност за подготвянето, разработването и оперативното управление на други широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие.

Заместник-изпълнителният директор на eu-LISA докладва на изпълнителния директор на eu-LISA. Той го подпомага при изпълнението на неговите задължения, по-специално:

- подпомага изпълнителния директор и замества изпълнителния директор в негово отсъствие;
- допринася за ежедневното управление на Агенцията, включително осъществява надзор над прилагането на вътрешните политики, процедури и насоки, които гарантират функционирането в съответствие с нейните мандат, цели и мисия;
- осъществява надзор над оперативните дейности на Агенцията в съответствие с Регламента за eu-LISA и при спазване на насоките на изпълнителния директор;
- изготвя програмния документ и представя годишния бюджет на eu-LISA, заедно с други необходими стратегически и оперативни документи, както и осъществява надзор над тяхното изпълнение;
- представлява Агенцията пред Европейската комисия, Европейския парламент, Съвета и други компетентни органи на ЕС по искане на изпълнителния директор;
- установява и поддържа ефективни работни отношения с управителните органи на eu-LISA, т.е. управителния съвет и консултативните групи;
- развива и улеснява сътрудничеството между eu-LISA и други сходни агенции на ЕС, международни организации и съответните национални органи, което е необходимо за изпълнението на мандата и оперативните дейности на Агенцията;
- изпълнява други задачи, разпределени или възложени от изпълнителния директор.

Към крайният срок за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на следните общи условия:

- да са граждани на една от държавите членки на Съюза и да се ползват с пълните си права на гражданин;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от законите за военната служба;
- да представят подходящи препоръки относно годността си да изпълняват задълженията;

- да са физически годни да изпълняват задълженията си;
- да представят доказателства за много добро владение на един от езиците на Съюза и за достатъчно добро владение на друг от езиците на Съюза до степената, необходима за изпълнението на задълженията.

Ако желаете да кандидатствате за длъжност в eu-LISA, трябва да подадете заявление за свободно работно място чрез **електронния инструмент за набиране на персонал** [4]. eu-LISA не приема заявления, подадени по друг начин (напр. електронна поща или поща), или всякакви спекулативни заявления.

Крайният срок за подаване на заявления е **21 май 2019 г. в 23:59 ч. ЕЕТ (източноевропейско време) и 22:59 ч. СЕТ (централноевропейско време)**.

Пълния текст на обявлението можете да видите и изтеглите оттук:

Обявление за свободна длъжност - заместник-изпълнителен директор на eu-LISA [5] **(430.59 KB, PDF)**

В Официалния вестник на ЕС от **15 май** са публикувани следните **поправки** на текста на конкурса:

На страница 1, таблицата, ред „Степен на разрешение за достъп до поверителна информация“:

вместо: „TRES SECRET UE/EU TOP SECRET“

да се чете: „SECRET UE/EU SECRET“.

На страница 1, таблицата, ред „Крайна дата за подаване на заявления“:

вместо: „21 май 2019 г. 23:59 ч. източноевропейско време и 22:59 ч. централноевропейско време“

да се чете: „17 юни 2019 г. 23:59 ч. източноевропейско време и 22:59 ч. централноевропейско време.“

На страница 9, точка 10, „ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ“, третия параграф:

вместо: „Крайният срок за подаване на заявления е: 21 май 2019 г. в 23:59 ч. ЕЕТ (източноевропейско време) и 22:59 ч. СЕТ (централноевропейско време).“

да се чете: „Крайният срок за подаване на заявления е: 17 юни 2019 г. в 23:59 ч. ЕЕТ (източноевропейско време) и 22:59 ч. СЕТ (централноевропейско време).“

Тагове: [ЕС](#) [6]

[директор](#) [7]

[eu-LISA](#) [8]

[широкомашабни информационни системи](#) [9]

[свобода](#) [10]

[сигурност](#) [11]

[правосъдие](#) [12]

НачалоАктуалноРесурсиИнициативиПредседателство на ЕС



[Контакт с Gateway Europe](#) За нас

Copyright © 2003-2022 Europe.bg / ISBN 954-91317-1-8 

Source URL: <http://europe.bg/bg/svobodno-rabotno-myasto-za-dluzhnostta-zamestnik-izpulnitelen-direktor-na-eu-lisa>

Връзки

[1] <http://europe.bg/bg/articles/news>

[2] <http://europe.bg/bg/topic/konkursi>

[3] <https://www.eulisa.europa.eu/jobs>

[4] https://erecruitment.eulisa.europa.eu/?page=advertisement_display&id=8

[5] http://europe.bg/sites/default/files/uploads/konkursi/oj_joc_2019_136_a_0001_bg_txt.pdf

[6] <http://europe.bg/bg/tags/es>

[7] <http://europe.bg/bg/tags/direktor>

[8] <http://europe.bg/bg/tags/eu-lisa>

[9] <http://europe.bg/bg/tags/shirokomashtabni-informacionni-sistemi>

[10] <http://europe.bg/bg/tags/svoboda>

[11] <http://europe.bg/bg/tags/sigurnost>

[12] <http://europe.bg/bg/tags/pravosudie>