

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

СЛУЖБА ЗА ХАРМОНИЗИРАНЕ ВЪВ ВЪТРЕШНИЯ ПАЗАР

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО МЯСТО ЗА ДЛЪЖНОСТТА ЧЛЕН НА АПЕЛАТИВЕН СЪСТАВ

(2014/C 412 A/01)

Службата за хармонизация във вътрешния пазар (марки и дизайни), наричана по-нататък „Службата“, набира кандидати за длъжността (длъжностите) член на апелативен състав.

Длъжност	ЧЛЕН НА АПЕЛАТИВЕН СЪСТАВ
Професионална група/степен	AD 11
Вид договор	Срочно нает служител
Референтен номер	VEXT/14/957/AD 11/BOA_Member
Краен срок за подаване на кандидатури:	17 декември 2014 г., 24.00 ч. местно време Аликанте (ЦЕВ)
Месторабота	Аликанте, ИСПАНИЯ
Дата, предвидена за встъпване в длъжност	През 2015/2016 г.

1. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Службата е създадена въз основа на Регламент (ЕО) № 207/2009 на Съвета от 26 февруари 2009 г. относно марката на Общността ⁽¹⁾ (РМО). Седалището на Службата е в Аликанте, Испания.

Службата е агенция на Европейския съюз с юридическа правосубектност и финансова и административна автономност. Тя отговаря за управлението на системите за марки и дизайни на Общността. Регистрираните от Службата марки и дизайни на Общността се ползват със защита на територията на Европейския съюз. Освен това Службата работи в тясно сътрудничество с националните служби за интелектуална собственост на държавите членки на ЕС, международни организации и Европейската комисия по широк кръг въпроси, засягащи притежателите и ползвателите на права на интелектуална собственост, което включва също борба срещу фалшифицирането и помощ за по-ефективно прилагане на законодателството.

От започването на дейността на Службата през 1996 г. досега са подадени над 1 300 000 заявки за марки на Общността, за които е получена регистрация. Службата функционира успоредно с националните служби за марки. През 2013 г. са подадени 114 479 заявки за марки на Общността и 23 193 заявки за дизайни на Общността (за 86 840 дизайна). Бюджетът на Службата за 2014 г. е приблизително 420 млн. евро и в нея работят около 780 служители.

Въпреки че са част от административните и управленските системи на Службата, апелативните състави са установени съгласно регламента като отделни управленски единици в рамките на Службата с цел да осъществяват независим преглед на решенията на Службата, като по-нататъшни обжалвания се правят пред европейските съдилища в Люксембург.

Понастоящем апелативните състави се състоят от един председател, трима председатели на отделните състави и четиринадесет членове, подпомагани от юридически и административен персонал. В апелативните състави работят около 80 служители, включително в службата по вписванията и службите „Знания“ и „Информационна подкрепа“.

⁽¹⁾ ОВ L 78, 24.3.2009 г., стр. 1.

През 2013 г. са подадени 2 602 жалби и са постановени 2 568 решения. Председателят на апелативните състави носи цялостната отговорност за процеса на работа и по въпросите на управлението.

Езиците на Службата са английски, немски, испански, френски и италиански. В приблизително 63 % от всички разглеждани случаи производството се води на английски език, следван от немски (22 %), испански (6 %), френски (4 %), италиански (2 %) и други езици (3 %).

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Избраният кандидат (кандидати):

разглеждат случаи и изготвят решения по жалби срещу решения на първа инстанция на Службата (проверка на марки или дизайни, възражения, отмени или обявявания на недействителност на дизайни). Решенията на апелативните състави се вземат от състави, състоящи се от председател и двама членове. Двама от тримата членове на състава трябва да имат юридическо образование. В някои специални случаи решенията се вземат от разширен състав, председателстван от председателя на апелативните състави, или от единствен член, който трябва да има юридическо образование.

Всеки от членовете изготвя около 130 проекторешения годишно и участва като трети член в процеса на вземане на решения по още около 250 случая.

В изпълнението на своите задължения всеки член на апелативен състав се подпомага от един правен помощник и един член на административния персонал.

Съгласно служебните изисквания членовете могат да бъдат назначавани към един или няколко апелативни състава.

3. НЕОБХОДИМА КВАЛИФИКАЦИЯ И СТАЖ

Към датата на крайния срок за подаване на кандидатури кандидатите трябва да отговарят на всички от следните условия, за да бъдат допуснати до настоящата процедура за подбор:

Общи условия

- да са граждани на държава членка на Европейския съюз,
- да не са осъждани или признавани за виновни в извършване на наказуемо деяние,
- да са изпълнили всичките си задължения, предвидени в приложимите закони за военната повинност,
- да са физически годни да изпълняват задълженията си,
- да могат да изпълнят пълен петгодишен мандат преди датата, на която ще навършат пенсионна възраст, т.е. края на месеца, в който лицето навършва 66 години.

Образование

- образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, когато обичайната продължителност на обучение е четири или повече години,

ИЛИ

- образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, и трудов стаж по специалността от поне една година, когато обичайната продължителност на обучение е поне три години.

Трудов стаж

Към датата на крайния срок за подаване на кандидатури — **най-малко 15 години** (16 години в случай на диплома от тригодишно обучение) **трудов стаж** по специалността и на нивото на задълженията, които ще се изпълняват, придобит след датата на съответната диплома. **Най-малко осем** от тези 15 години трябва да са **в областта на интелектуалната собственост**, и по-специално **в областта на марките и/или дизайните**.

Езикови умения

- **задълбочени** познания по **един от официалните езици на Европейския съюз**,
- **задоволителни** познания по **втори официален език на Европейския съюз**, доколкото е необходимо за изпълнението на задълженията.

Един от тези езици трябва да е един от петте езика на Службата, а именно: английски (EN), немски (D), испански (ES), френски (FR) и италиански (IT) език.

4. ПРЕДИМСТВА

Следните критерии се считат за предимство при подбора на кандидатите с най-добри квалификации:

- висше образование или научна степен по право,
- трудов стаж в областта на правосъдието или равностойни дейности,
- способност за работа в многоезична среда,
- трудов стаж, свързан с работа на език, различен от майчиния език на кандидата,
- задълбочени познания по английски език,
- задълбочени познания по друг език на Службата (английски, немски, испански, френски, италиански), различен от езиците, посочени в т. 3.

5. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ НА РАБОТА

Избраният кандидат ще бъде назначен от административния съвет на Службата с петгодишен мандат. Този мандат може да бъде подновяван за допълнителни петгодишни периоди или до навършване на пенсионна възраст от кандидата, ако това стане по време на следващ мандат.

На избрания кандидат (кандидати) се предлага петгодишен трудов договор като срочно нает служител съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз във функционална група AD, степен 11.

Основната месечна заплата, съответстваща на първата стъпка от тази степен, понастоящем е 9 197,87 EUR. Предоставят се надбавки за пренасяне, семейни надбавки и надбавки за пътуване и настаняване в зависимост от личните обстоятелства на кандидата, както и осигуряване срещу злополука, здравно осигуряване и пенсионна схема. Заплащането подлежи на облагане с европейски данък и съответно не подлежи на национално данъчно облагане. Прилагат се и други отчисления, посочени в Условията за работа на другите служители на Европейските общности. Децата на издръжка могат да посещават безплатно Европейското училище в Аликанте.

Член на апелативен състав, назначен в резултат на тази процедура за подбор и чийто мандат е подновен за нов мандат от 5 години в съответствие с член 136, параграф 1) от Регламент (ЕО) № 207/2009, може да бъде прекласифициран от административния съвет на Службата по предложение на председателя на апелативните състави във функционална група AD, степен 12 предвид предишния му стаж като член на апелативен състав.

Всеки член на апелативните състави, назначен в резултат на тази процедура за подбор:

- който вече е бил назначен за член на апелативните състави от Съвета в съответствие с процедурата, предвидена в член 136, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 207/2009 преди влизането в сила на измененията, предвидени в Регламент (ЕО) № 422/2004⁽²⁾, и
- чийто първоначален договор е сключен по реда на отменените Условия за работа на другите служители на Европейските общности (УРДС), и
- чийто мандат е подновен в резултат на тази процедура за подбор, и
- чиято степен към момента на подновяването на мандата е по-висока от степен AD 12,

може да бъде прекласифициран от административния съвет на Службата по предложение на председателя на апелативните състави в степен (до степен AD 13) и в стъпка, така че в съответствие с разпоредбите на действащите УРДС неговата/нейната основна заплата да е възможно най-близка (поради превишение или по подразбиране) до основната заплата⁽³⁾, която е получавал/получавала в края на непосредствено предходния му/й мандат.

⁽²⁾ ОВ L 70, 9.3.2004 г., стр. 1.

⁽³⁾ Изчислена след окончателното прилагане на фактора за умножение.

Трудовото правоотношение се прекратява на датата, на която изтича мандатът, или, по молба на назначения кандидат, след изтичането на тримесечно предизвестие, без да се накърняват съответните разпоредби на горепосочените Условия за работа.

В съответствие с член 136 от РМО членовете на съставите са независими. В решенията си те не се ръководят от никакви указания. Членовете се посвещават изцяло на изпълнението на своите задължения и не се ръководят от лични или национални интереси или от външни влияния от какъвто и да било характер. Те са несменяеми, освен ако не са налице сериозни основания за такова снемане от длъжност и Съдът на Европейския съюз не вземе решение за това съгласно процедурата, описана в член 136 от РМО.

6. КАК ДА КАНДИДАТСТВАТЕ

За предпочитане е кандидатурите да се подават по електронна поща на следния адрес:

ABB CIF@oami.europa.eu,

като се попълни формулярът за кандидатстване, достъпен на уебсайта на Службата:

<https://oami.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>

Подадените по куриер кандидатури се изпращат до:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
E — 03008 Alicante
SPAIN

Кандидатурите трябва да бъдат получени преди полунощ на 17 декември 2014 г.

Обърнете внимание, че трябва да бъдат попълнени всички раздели на формуляра. Непълен формуляр за кандидатстване (напр. формуляр, в който има бележки като „вж. приложената автобиография или мотивационно писмо“) няма да бъде разгледан.

Освен това поканените на събеседване кандидати (вж. процедурата за подбор, описана по-долу) следва до момента на събеседването да са предоставили съответните подкрепящи документи във връзка с посочените основни изисквания, както и с други квалификации и стаж, посочени в тяхната кандидатура:

- копие от документ за самоличност (паспорт или лична карта),
- копия от дипломи,
- копия от удостоверения за трудовия стаж, посочен в точка 3.

Други документи, и по-специално автобиографии, няма да се вземат предвид. Следва да се отбележи, че всяка квалификация или трудов стаж, които не са подкрепени с документи под формата на копия от дипломи или удостоверения за трудова заетост, няма да се вземат предвид и могат да доведат до отхвърляне на кандидатурата.

7. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

Процедурата за подбор се осъществява под контрола на административния съвет на Службата. Комисия за предварителен подбор, назначена от административния съвет, извършва предварително оценяване на кандидатурите и провежда събеседвания с кандидатите с най-подходяща квалификация. След приключване на процедурата за подбор се изготвя списък на избраните кандидати. Въпреки че включването в списъка на избраните кандидати не представлява гаранция за наемане на работа, то дава на Службата възможност да назначи кандидат (кандидати) от този списък, за член (членове) на апелативен съвет в зависимост от наличието на свободни длъжности. Списъкът с избрани кандидати ще бъде валиден до 31 декември 2014 г.

Събеседванията се провеждат в Аликанте. Кандидатите, поканени на събеседване, ще бъдат уведомени своевременно за точната дата и час. Събеседването се провежда на един от езиците на Службата (английски, немски, испански, френски, италиански), който е различен от майчиния език на кандидата, посочен в заявлението.

8. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Службата прилага политика на равни възможности и приема кандидатури без разлика по отношение на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

9. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В качеството си на орган, отговорен за организирането на подбора, Службата гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни⁽⁴⁾. Това се отнася особено до поверителността и сигурността на тези данни.

10. ОБЖАЛВАНЕ

Ако даден кандидат смята, че е засегнат неблагоприятно от конкретно решение, взето на който и да е етап на процедурата за подбор, той/тя има правото да подаде административна жалба съгласно член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условието за работа на другите служители на Съюза на следния адрес:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPAIN

Кандидатите могат също така да подадат съдебна жалба съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз пред:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

Подробна информация относно подаването на жалби можете да намерите на уебсайта на Съда на публичната служба на Европейския съюз: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/

11 . ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Допълнителна информация може да се получи от:

Susana PEREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
Office for Harmonization in the Internal Market (Trade Marks and Designs)
Office AE04-P4-069
Avenida de Europa 4
03008 Alicante
SPAIN
Ел. поща: Susana.PEREZ@oami.europa.eu

Забележка: В случай на несъответствие между отделните езикови версии английската версия следва да се ползва като правилната версия.

⁽⁴⁾ ОВ L 8, 12.1.2001 г., стр. 1.