

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AST-SC/02/14

СЛУЖИТЕЛИ В СФЕРАТА НА ВЪТРЕШНАТА СИГУРНОСТ (SC 1)

(2014/С 334 А/01)

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание по квалификации и с изпити с цел да бъде съставен списък за бъдещи назначения на длъжностни лица на равнище „AST-SC“ в качеството на служители в сферата на вътрешната сигурност (*) в Съвета на Европейския съюз.

Преди да кандидатствате, прочетете внимателно общите правила, приложими към конкурсите на общо основание, публикувани в Официален вестник на Европейския съюз С 60 А от 1 март 2014 г., както и на уебсайта на EPSO.

Тези правила, които представляват неразделна част от обявлението за конкурса, ще Ви помогнат да разберете правилата относно процедурите и реда и условията за кандидатстване.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
- III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ
- IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП
- V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ
- VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ
- VII. ПРОВЕРКА НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ КАНДИДАТИТЕ ИНФОРМАЦИЯ
- VIII. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Брой на издържалите конкурса	28
2. Как да кандидатствате?	Трябва да се регистрирате по електронен път, като следвате процедурата, описана на уебсайта на EPSO, и по-специално в наръчника за регистрация. Краен срок (включително за валидиране): 28 октомври 2014 г. в 12 ч. (на обяд), брюкселско време

(*) Всяко посочване на лице от мъжки пол в настоящото обявление се отнася и за лице от женски пол.

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

На подчинението на отговорния администратор или асистент и въз основа на общи насоки длъжностното лице трябва да изпълнява задачи, свързани с управление, прилагане и контрол, като:

- осъществяване на идентификация и контрол на достъпа на входовете на сградите и заседателните зали и надзор над сградите и съоръженията на институцията;
- намесване в ситуации, които могат да изложат на риск сигурността на лицата и имуществото, и изготвяне на доклад относно сигурността за всеки инцидент;
- оказване на съдействие на служителите и делегациите/посетителите в извънредна ситуация (пожар, оказване на първа помощ, евакуация);
- осигуряване на защитата на лицата, имуществото и класифицираната информация, която институцията притежава;
- осигуряване на защитата в зоните на сигурност по време на заседанията на Европейския съюз и извършване на контрол в тези зони;
- работа на смени в екип във функциониращия денонощно и седем дни в седмицата диспечерски център (CCTV, контрол на достъпа); следене на функционирането на техническите съоръжения за сигурност;
- прилагане на указания за сигурност;
- допринасяне за добрата комуникация с външните служби (протокол, посещения и т.н.) и вътрешните служби по сигурността (вътрешни въпроси, технически въпроси и управление на риска);
- поемане, на подчинението на прекия ръководител, на всякакви инициативи, необходими за осигуряването на непрекъснато, професионално, вежливо и творческо изпълнение на задълженията, което отговаря на очакванията на институцията, и допринасяне за управлението на евентуални инциденти;
- участие и подпомагане в сферата на сигурността при разследвания вследствие на инциденти, като например кражба, изгубване, нападение, нанасяне на щети или вреди от всякакъв характер.

На длъжностните лица може да се наложи да работят през деня, през нощта, през почивните дни и в празнични дни.

За изпълнението на служебните задължения може да се изискват носенето на оръжие и боравенето с него.

Подавайки кандидатурата си, заинтересованите лица приемат да положат евентуално допълнителни изпити за подбор, за да докажат техническите си умения, и приемат да преминат проучванията за надеждност и процедурите на държавата домакин за получаването на разрешение за носене на оръжие. Това е необходимо условие за изпълнението на задачи по охрана на белгийска територия и в сградите на Генералния секретариат на Съвета.

При наемането на работа ще бъде поискано да се представи разрешение за достъп до класифицирана информация (вж. приложение I.П, ОВ L 274 от 15.10.2013 г.: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2013.274.01.0001.01.BUL).

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ

Към датата, на която изтича крайният срок за електронна регистрация, трябва да отговаряте на всички общи и специални условия, посочени по-долу:

1. Общи условия

- а) Да сте гражданин на една от държавите — членки на Европейския съюз.
- б) Да се ползвате с пълния обем граждански права.
- в) Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба.
- г) Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения.

2. Специални условия

2.1.	<p>Квалификации, дипломи и професионален опит</p> <p>Средно образование, удостоверение с диплома за завършено обучение, даваща достъп до висше образование, и последващ професионален опит с продължителност най-малко 3 години, свързан с естеството на служебните задължения,</p> <p>ИЛИ</p> <p>Професионален опит с продължителност най-малко 10 години, от които поне 5 години трябва да са свързани с естеството на служебните задължения.</p>
------	---

2.2.	Езикови познания ⁽¹⁾
Език 1	Основен език (изисквано минимално ниво: C1) задълбочено владение на един от официалните езици на Европейския съюз
Език 2	<p>Втори език, задължително различен от език 1 (изисквано минимално ниво: B2) задоволително владение на английски, немски или френски език</p> <p>За наемане на работа в службите за сигурност на Съвета на Европейския съюз се изисква доброто устно и писмено владение на френски или на английски език, което е необходимо във всекидневната работа и контактите с външни лица.</p> <p>Съгласно решението на Съда на Европейския съюз (голям състав) по дело C-566/10 P, Италианска република/Комисия, институциите на Съюза желаят в рамките на настоящия конкурс да обосновават ограничаването на избора на втория език до определен брой официални езици на Съюза.</p> <p>По тази причина кандидатите се уведомяват, че вторите езици, посочени за целите на настоящия конкурс, са определени съобразно интереса на службите, който изисква новопостъпилите служители незабавно да бъдат оперативни и в състояние да общуват ефективно във всекидневната си работа. В противен случай има опасност ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.</p> <p>Като се имат предвид дългогодишната практика на институциите на Съюза относно езиците за вътрешна комуникация и нуждите на службите за външната комуникация и обработването на досиетата, английският, френският и немският продължават да бъдат най-използваните езици. Освен това английският, френският и немският език са най-разпространените втори езици в Европейския съюз, както и най-често изучаваните като втори езици. Това потвърждава нивото на образование и професионалните компетенции, които могат понастоящем да се очакват от кандидатите за работа в институциите на Съюза, а именно владението на поне един от тези езици. Ето защо при съпоставянето на интереса на службата и способностите на кандидатите и предвид на конкретната област на настоящия конкурс е основателно да се организират изпити на тези три езика, за да се гарантира, че независимо от първия си официален език всички кандидати владеят поне един от тези три официални езика на нивото на работен език. По този начин оценяването на специфичните компетенции дава възможност на институциите на Съюза да оценят способността на кандидатите да бъдат незабавно оперативни, като бъдат поставени в среда, сходна с тази, в която ще работят.</p> <p>По същите причини е необходимо да се ограничат езиците за комуникация между кандидатите и институцията, включително езиците, на които трябва да бъдат попълнени формулярите за кандидатстване. Това изискване дава също така възможност за прилагането на еднороден подход при съпоставянето на кандидатите и проверяването на техните формуляри за кандидатстване.</p> <p>Също така, с цел равно третиране, всеки кандидат, дори първият му официален език да е един от тези три езика, е длъжен да държи някои изпити на своя втори език, който трябва да избере измежду въпросните три езика.</p> <p>Посоченото по-горе не засяга възможността по-късно да бъде изучаван трети работен език съгласно член 45, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица.</p>

IV. ТЕСТОВЕ ЗА ДОСТЪП

Тестовите за достъп на компютър се организират от EPSO само ако броят на регистриралите се кандидати надвишава определен праг. Прагът се определя от директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването, след като приключи регистрирането на кандидатурите, и ще бъдете уведомен за него посредством Вашия EPSO профил.

В противен случай по време на етапа на оценяване ще бъдат организирани тестове за оценяване на уменията (вж. раздел VI, точка 2).

Конкурсната комисия определя степента на трудност на тестовите за достъп, така както са описани в таблицата по-долу, и одобрява съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

⁽¹⁾ Вж. Общата европейска референтна рамка за езиците (CECR) — (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

1. Покана	Ще бъдете поканен да се явите на тестовете, ако сте валидирали навреме своята кандидатура (вж. раздел I, точка 2). Внимание: 1. С валидирането на кандидатурата си Вие заявявате, че отговаряте на общите и специалните условия, определени в раздел III. 2. За да се явите на тестовете, трябва да резервирате дата; тази резервация трябва задължително да бъде направена в срока, който ще Ви бъде съобщен посредством Вашия EPSO профил.	
2. Естество и оценяване на тестовете	Серия тестове, които се базират на въпроси с избор от няколко отговора, целящи да оценят уменията Ви за логическо мислене:	
Тест а)	словесно-логическо мислене	оценяване: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки
Тест б)	математико-логическо мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
Тест с)	абстрактно мислене	оценяване: от 0 до 10 точки
		Изискваният минимум е 10 точки общо от тестове б) и с)
3. Език на тестовете	Език 1	

V. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРСА И ПОДБОР ПО КВАЛИФИКАЦИИ

1. Процедура

Първоначално проверката дали са изпълнени общите и специалните условия, както и подборът по квалификации се извършват въз основа на информацията, която сте посочили във формуляра за кандидатстване.

- Отговорите, които сте дали на въпросите относно общите и специалните условия, ще бъдат разгледани, за да се прецени дали сте сред кандидатите, които отговарят на всички условия за допускане до конкурса.
- След това конкурсната комисия пристъпва към подбор по квалификации на кандидатите, които отговарят на условията за допускане до конкурса, за да определи тези от тях, чиито квалификации (дипломи и професионален опит) са най-подходящи с оглед на естеството на служебните задължения и критериите за подбор, описани в настоящото обявление за конкурс. Този подбор се извършва **единствено** въз основа на информацията, която сте посочили в графа „допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter), и въз основа на оценяване по следната схема:
 - всеки критерий за подбор (вж. точка 2 по-долу) има коефициент на тежест между 1 и 3 в зависимост от важността, която конкурсната комисия му придава;
 - конкурсната комисия разглежда отговорите на кандидатите и дава за всеки отговор оценка от 0 до 4 в зависимост от квалификацията на кандидата. Тези оценки, умножени по коефициента на тежест за всеки въпрос, се събират, за да се получи една обща оценка.

Ако преди това са организирани тестове за достъп (вж. раздел IV), прегледът на общите и специалните условия се извършва по низходящ ред на получените на тестовете за достъп точки до достигане на определения от органа по назначаването брой кандидати ⁽²⁾, които:

- са получили едновременно изисквания минимум и най-добрите резултати на тестовете за достъп, и
- отговарят на условията за допускане до конкурса.

Ако за последното място и/та няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до етапа на подбор по квалификации [вж. букви а) и б) по-горе]. Електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите, чиито резултати са под този праг, няма да бъдат разгледани.

След това конкурсната комисия класира кандидатите в зависимост от получените общи оценки. Броят на кандидатите ⁽³⁾, поканени да положат изпити, съответства на най-много **3 пъти** броя на издържалите конкурса кандидати (вж. раздел I). Този брой се публикува на уебсайта на EPSO (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

⁽²⁾ Този брой съответства на прага, за който става въпрос в първия параграф на раздел IV.

⁽³⁾ Кандидатите, които не са поканени на изпитите, ще получат резултатите от оценяването, както и коефициента на тежест, определен от конкурсната комисия за всеки въпрос.

2. Критерии за подбор

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще вземе предвид следните критерии:

1. Професионален опит в национална, международна или частна официална служба за сигурност.
2. Професионален опит в диспечерски център, по-специално в проследяване на безпроблемното функциониране на техническите съоръжения.
3. Професионален опит в боравенето с огнестрелно оръжие при изпълнението на служебните задължения.
4. Професионално обучение относно техниките за самоотбрана.
5. Свидетелство за умения за оказване на помощ като спасител/първа помощ.
6. Професионален опит в координирането между външните служби (протокол, посещения и т.н.) и вътрешните служби по сигурността.
7. Професионален опит в намесата в случай на инциденти.
8. Професионален опит в работа на гъвкаво работно време (осигуряване на денонощно обслужване седем дни в седмицата).
9. Професионален опит в мултикултурни екипи в сферата на сигурността.
10. Професионален опит в използването на офис оборудване.

VI. КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

1. Покана	<p>Ако сте сред кандидатите ⁽⁴⁾:</p> <p>— които според предоставената при електронната регистрация информация отговарят на общите и специалните условия за допускане от раздел III</p> <p>и</p> <p>— които са получили една от най-високите оценки при подбора по квалификации, ще бъдете поканен да участвате в изпитите, които се провеждат обикновено в Брюксел ⁽⁵⁾ в продължение на един или два дни.</p> <p>Ако сте сред кандидатите, допуснати до изпитите, ще трябва да донесете ⁽⁶⁾ пълното си досие за кандидатстване (подписания електронен формуляр за кандидатстване и удостоверителните документи) в деня на изпитите.</p> <p>Ред и условия: вж. точка 2.1.7 от общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.</p>
2. Изпити	<p>Ще преминете през три типа оценяване, чието съдържание е одобрено от конкурсната комисия:</p> <p>— оценяване на уменията за логическо мислене (ако тези умения не са били оценени по време на организирани преди това тестове за достъп) посредством следните тестове:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) тест за словесно-логическо мислене б) тест за математико-логическо мислене в) тест за абстрактно мислене <p>— специфичните Ви компетенции ще бъдат оценени посредством следния елемент:</p> <ol style="list-style-type: none"> г) структурирано интервю относно компетенциите в областта <i>въз основа на отговорите, предоставени в графа „допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter) във формуляра за кандидатстване</i> <p>— общите Ви компетенции ⁽⁷⁾ ще бъдат оценени посредством следните елементи:</p> <ol style="list-style-type: none"> д) структурирано интервю е) преценка на ситуация

⁽⁴⁾ Когато за последното място има няколко кандидати с еднаква оценка, всички тези кандидати ще бъдат поканени на изпитите.

⁽⁵⁾ По съображения от организационен характер тестовете за умения могат да се проведат в центрове за тестове в държавите членки независимо от останалите елементи на другите изпити.

⁽⁶⁾ Датата, на която ще се проведат изпитите Ви, ще Ви бъде съобщена своевременно чрез Вашия EPSO профил.

⁽⁷⁾ Определението на тези компетенции се съдържа в точка 1.2 от общите правила, приложими към конкурсите на общо основание.

Всяка от тези общи компетенции ще бъде проверена по следния модел:

	Структурирано интервю	Преценка на ситуация
Анализ и разрешаване на проблеми	х	х
Комуникация	х	
Постигане на качество и резултати	х	х
Учене и развитие	х	
Определяне на приоритети и организиране	х	х
Издръжливост	х	х
Работа с други хора	х	х

3. Език на изпитите	Език 1 за елементи а), б) и в) Език 2 за елементи г), д) и е)
4. Оценяване и коефициент на тежест	<p>Умения в областта на логическото мислене</p> <p>а) словесно-логическо мислене: от 0 до 20 точки изискван минимум: 10 точки</p> <p>б) математико-логическо мислене: от 0 до 10 точки</p> <p>в) абстрактно мислене: от 0 до 10 точки изискван минимум общо от тестове б) и в): 10 точки</p> <p>Тестове а), б) и в) са елиминаторни, но точките от тях не се добавят към точките от останалите изпити.</p> <p>Специфични компетенции</p> <p>тест д): от 0 до 100 точки изискван минимум: 50 точки</p> <p>коефициент на тежест: 50 % от общата оценка</p> <p>Общи компетенции (тестове е) и в)</p> <p>от 0 до 10 точки за всяка от общите компетенции изискван минимум:</p> <p>3 точки за всяка компетенция и 35 точки от 70 възможни за седемте общи компетенции</p> <p>коефициент на тежест: 50 % от общата оценка</p>

VII. ПРОВЕРКА НА ПРЕДОСТАВЕНАТА ОТ КАНДИДАТИТЕ ИНФОРМАЦИЯ

След приключване на изпитите и в зависимост от резултатите от тях EPSO проверява дали са изпълнени общите условия въз основа на информацията, предоставена от кандидатите в електронния формуляр за кандидатстване, а конкурсната комисия проверява дали са изпълнени специалните условия въз основа на удостоверителните документи, представени от кандидатите. При оценяването на квалификациите представените за тях удостоверителни документи се вземат предвид единствено за да бъдат потвърдени данните, които вече са посочени в графа „допълнителни квалификации“ (évaluateur de talent/talent screener/Talentfilter). Ако при тази проверка бъде установено, че предоставената информация не се потвърждава от необходимите удостоверителни документи, съответните кандидати се изключват от конкурса.

Проверката се извършва по низходящ ред на получените резултати и обхваща кандидатите, които са получили изисквания минимум и най-добрите резултати на изпити д), е) и в) общо. Тези кандидати трябва също така да са получили изисквания минимум на тестовете за умения а), б) и в). Проверката се извършва, докато се достигне броят на кандидатите, които могат да бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса и които действително отговарят на всички условия за допускане. Удостоверителните документи на останалите кандидати няма да бъдат разгледани.

VIII. СПИСЪК НА ИЗДЪРЖАЛИТЕ КОНКУРСА

1. Вписване	Конкурсната комисия вписва името Ви в списъка на издържалите конкурса: — ако сте сред кандидатите ⁽⁸⁾ , получили изисквания минимум на елементите от а) до f) общо и една от най-високите сборни оценки от изпитите d), е) и f) общо (вж. брой на издържалите конкурса в раздел I, точка 1) — и ако според удостоверителните документи отговаряте на всички условия за допускане (вж. раздел III).
2. Класиране	Списъкът се съставя по азбучен ред.

⁽⁸⁾ Когато за последното място има няколко кандидати с еднаква оценка, всички тези кандидати ще бъдат вписани в списъка на издържалите конкурса.