

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКИ ПАРЛАМЕНТ

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

договорно наети служители в областта на наблюдението и превенцията, функционална група I (ФГ I)

(2012/C 290 A/01)

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Европейският парламент отправя настоящата покана за изразяване на интерес в сътрудничество с Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) с оглед създаване на база данни с кандидати, подходящи за наемане като договорно наети служители (функционална група I) в областта на наблюдението и превенцията.

Договорно наетите служители се наемат на работа съгласно условията, изложени в дял IX от настоящата покана за изразяване на интерес.

Условията на работа на тези служители се определят от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз, които са достъпни на следния адрес: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:BG:PDF> (дял III, глава 4, стр. 185).

Базата с данни ще бъде използвана от Европейския парламент. Работните места са в **Брюксел, Страсбург и Люксембург** в зависимост от нуждите на службите на институцията.

Процедурите за подбор на договорно наети служители по принцип привличат голям брой висококвалифицирани кандидати, които успешно ги преминават. Следователно кандидатите трябва да знаят, че базата с данни може да надвишава нуждите на институцията.

Броят налични работни места до 2014 г. е 425.

Основното месечно възнаграждение отговаря на таблицата по-долу и ще бъде определено в зависимост от образованието и специфичния професионален опит на кандидата.

Към основното възнаграждение могат да бъдат евентуално прибавени надбавки, предвидени в Условията за работа на другите служители.

Възнаграждението се облага с общностен данък и други удържки, предвидени в Условията за работа на другите служители. То е освободено от всякакво национално данъчно облагане.

Функционална група	Основно възнаграждение (в евро)	
	Мин.	Макс.
I	1 847,76	2 674,39

II. ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ФГ I — Служители в областта на наблюдението и превенцията

На договорно наетия служител ще бъде възложено да подпомага администратор в рамките на екип, съставен от служители в областта на наблюдението и превенцията, чиято отговорност е да прилагат мерките за сигурност на Европейския парламент, да посрещат и дават сведения на членовете на ЕП, служителите и поканените от тях лица, като прилагат правилата относно документите и разрешенията за достъп до помещенията на Европейския парламент.

Естество на служебните задължения

Под ръководството на отговорното длъжностно лице и въз основа на общите указания и на решенията на Бюрото на Европейския парламент договорно наетият служител ще поеме функциите в областта на наблюдението, превенцията и защитата на физическите лица и имуществото в сградите на Европейския парламент.

Ще му бъдат възложени по-специално следните задачи:

- да контролира достъпа на лица и предмети чрез сканиращи устройства и рамкови метал-детектори,
- да управлява бързо и ефективно конкретни ситуации, при целесъобразност чрез визуалното разпознаване на членовете на ЕП, на служителите, на доставчиците на услуги и на посетителите,
- да осигурява обход в сградите на институцията,
- да осигурява контрол на сигурността на писмата, колелите и пратките,
- да предприема всички необходими инициативи за гарантиране на непрекъснато и професионално обслужване в институцията,
- да реагира в случай на активиране на пожароизвестителни системи в съответствие с процедурите, установени от компетентните служби, и да прилага основните инструкции в областта на предотвратяването и борбата с пожарите,
- да оказва първа помощ на всяко лице,
- да изпълнява различни административни задачи (изготвяне на доклади, класиране, обработка на текстове, статистически данни, кодиране, архивиране и актуализиране на досиета).

Европейският парламент настоява на способността на кандидатите да установяват различни ситуации, да реагират бързо и спокойно на промените в обстоятелствата и да комуникират ефективно. Те трябва да могат редовно да работят интензивно, самостоятелно или в екип, в мултикултурна среда.

Европейският парламент ще предостави на служителите в областта на наблюдението и превенцията служебно облекло. Това облекло носи отличителните знаци на институцията.

От договорно наетия служител може да бъде поискано да работи на две смени, на три смени и, при целесъобразност, през нощта и/или в събота и неделя.

III. ОРИЕНТИРОВЪЧЕН ГРАФИК НА ПРОЦЕДУРАТА

Управлението на процедурата се осигурява от Европейския парламент в сътрудничество с EPSO, с помощта на комисия за подбор, съставена от представители на Европейския парламент.

Ориентировъчният график е, както следва:

Първи етап — оценяване на квалификациите: ноември—декември 2012 г.

Втори етап — проверка на досиетата: януари—март 2013 г.

Съобщаване на резултатите: април 2013 г.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Към крайната дата за електронно записване кандидатите трябва да отговарят на следните условия:

A. Общи условия

- а) да бъдат граждани на една от държавите-членки на Европейския съюз;
- б) да се ползват от своите граждански права;
- в) да са изпълнили задълженията си, наложени им от законите по отношение на военната служба;
- г) да притежават необходимите нравствени качества за изпълняване на служебните задължения.

Б. Специални изисквания

I. Квалификации

Кандидатите трябва да са завършили успешно задължителното училищно образование.

За предимство се считат:

- притежанието на сертификат EPI (сертификат за първоначална намеса при противопожарна защита) от Школата по противопожарна охрана (или равностоен документ) и/или сертификат за оказване на първа помощ, издадени от акредитиран компетентен орган,
- притежанието на разрешително за достъп до класифицирана информация на национално или европейско равнище.

II. Необходим професионален опит/познания

Кандидатите трябва да имат професионален опит от поне две години след завършване на задължителното училищно образование, който да е свързан с естеството на служебните задължения в областта на превенцията, обществената и/или личната сигурност, наблюдението, охраната, посрещането или охраната на физически лица.

За предимство се считат:

- двугодишен опит в европейски или международни организации, парламентарна администрация или асамблея на федерално/национално/регионално или местно равнище или в охранителна компания,
- опит в работата с устройства/съоръжения/материали, свързани със сигурността (сканиращи устройства за багажи, рамкови метал-детектори, вътрешна система за видеонаблюдение (BCVN),
- опит при работата в екип,
- опит в мултикултурна среда,
- добро познаване на инструкциите за безопасност като цяло, както и за противопожарна защита,
- добро познаване на офис приложенията (текстообработка, електронна поща, интранет, електронна таблица, електронен органайзер).

III. Езикови познания

Кандидатите трябва да имат **задълбочени познания (ниво C1⁽¹⁾)** по един от официалните езици на Европейския съюз (език 1 — основен език)⁽²⁾, както и **задоволителни познания (ниво B2)** на английски, немски или френски език (език 2). Език 2 трябва да бъде различен от език 1.

При записването кандидатите могат да изберат като основен език (език 1) само един от 23-те официални езици на Европейския съюз. Те няма да могат да променят направения избор на език след валидирането на електронния формуляр за записване.

IV. Умения

- стриктност и креативност, положителна нагласа към работата в мултикултурен екип,
- наличност и гъвкавост,
- добри умения за контакти с хората и дипломатичен подход, вежливост, себеконтрол и дискретност,
- инициативност, многофункционалност и организираност.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАПИСВАНЕ И КРАЙНА ДАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ

Кандидатите трябва да се запишат по електронен път на интернет сайта на EPSO на адрес http://europa.eu/epso/apply/today/contract_fr.htm и да следват инструкциите там, по-специално в указанията за онлайн записване. Формулярът за записване трябва да бъде попълнен на английски, немски или френски език.

Кандидатите са длъжни да предприемат всички мерки, за да бъде електронното записване приключено в срок. Препоръчително е да не се изчаква края на периода за записване, тъй като извънредно преговаряне на линиите или повреда на интернет връзката може да доведе до необходимост от повторно електронно записване, което е невъзможно след изтичането на срока.

⁽¹⁾ Вж. общата европейска езикова рамка на сайта на Europass. Достъп до нея имате чрез следния линк: <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>

⁽²⁾ Официалните езици на Европейския съюз са: английски (EN), български (BG), гръцки (EL), датски (DA), естонски (ET), ирландски (GA), испански (ES), италиански (IT), латвийски (LV), литовски (LT), малтийски (MT), немски (DE), нидерландски (NL), полски (PL), португалски (PT), румънски (RO), словашки (SK), словенски (SL), унгарски (HU), фински (FI), френски (FR), чешки (CS) и шведски (SV).

След като записването бъде валидирано, то не може да бъде променено, тъй като данните незабавно се обработват от Европейския парламент в сътрудничество с EPSO с оглед организирането на подбора.

КРАЙНА ДАТА ЗА ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИТЕ (включително валидирането):

30 октомври 2012 г., 12,00 ч. (брюкселско време).

VI. ЕТАПИ НА ПОДБОРА

Подборът е организиран по документи.

Този подбор се извършва въз основа на информацията, предоставена от кандидата в раздела „оценяване на уменията“ от формуляра за записване и досиетата с кандидатури, предадени на комисията за подбор в необходимия вид и срок. Извършва се на два етапа:

A. Оценка на квалификацията

Комисията за подбор ще извърши най-напред подбор въз основа на отговорите (да/не), отбелязани от кандидатите, и на претегляне на всеки един от отговорите по скала от 1 до 3 в зависимост от значението, което се отдава на съответния критерий.

Комисията за подбор ще разгледа след това подробните отговори, дадени от кандидатите (около 1 500), получили най-много точки при подбора въз основа на отговорите (да/не). Тя ще присъди от 0 до 4 точки за всеки един подробните отговори; след това точките ще бъдат умножени по тегловия коефициент, предвиден за съответния критерий.

Кандидатите с най-много точки от оценяването на уменията ще бъдат допуснати до следващия етап на процедурата. Броят на тези кандидати ще бъде равен на приблизително 1 000.

B. Проверка на досиетата

Кандидатите, допуснати до втория етап, ще бъдат приканени да изпратят пълно досие за кандидатура, с което да позволят на комисията за подбор да провери истинността на предоставената по време на записването информация. След това комисията за подбор ще пристъпи към проверката на предоставените оправдателни документи.

Ако на даден етап от процедурата се установи, че предоставената във формуляра за записване информация не е вярна, не бъде потвърдена от предоставените документи или че не отговаря на изискванията на настоящото обявление, кандидатът ще бъде изключен от процедурата.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПОДБОРА

Резултатите от етап А ще бъдат публикувани в EPSO профила на кандидатите.

Резултатите от етап Б ще бъдат съобщени на кандидатите на електронния адрес, посочен във формуляра за подаване на кандидатурата.

VIII. ВПИСВАНЕ В БАЗАТА ДАННИ

Имената на кандидатите, получили най-голям брой точки след приключване на процедурата за подбор и които отговарят на общите и специалните изисквания, определени в раздел IV, букви А и Б от обявлението, ще бъдат вписани в базата данни и няма да бъдат публикувани под никаква друга форма. Достъпът до базата данни е отворен за Европейския парламент. Валидността на базата данни е три години, считано от датата, на която кандидатите са уведомени за своите резултати.

IX. ЕВЕНТУАЛНО НАЗНАЧАВАНЕ

Вписването в базата данни не представлява гаранция за назначаване. При възможност за предлагане на договор службите на Европейския парламент ще се свържат с кандидата, за да го поканят на събеседване. По време на това събеседване ще бъдат подложени на проверка езиковите умения на кандидата (основен език и език 2). В зависимост от резултата от това събеседване на кандидата може да бъде направено официално предложение за назначаване на работа.

Договорът ще бъде изготвен в съответствие с разпоредбите на членове 3а, 84 и 85 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз. Подновяването на договора за неопределен срок може да бъде извършено единствено след придобиването на разрешително за достъп до класифицирана информация.

X. ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ/ЖАЛБИ

Кандидатите, които счестат, че дадено решение е взето в техен ущърб, могат да подадат молба за преразглеждане на това решение, да използват един от начините за подаване на жалба или да внесат жалба пред европейския омбудсман ⁽³⁾.

- **Молби за преразглеждане** (Тази възможност съществува единствено на етап оценяване на квалификациите)

Молбата за преразглеждане се подава под формата на мотивирано писмо, изпратено с препоръчана поща, до:

PARLEMENT EUROPÉEN
Unité concours — MON 02 S 010
Appel à manifestation d'intérêt — Agents contractuels dans le domaine de la surveillance et de la prévention
60 rue Wiertz
1047 Bruxelles
BELGIQUE/BELGIË

в срок от десет календарни дни, считано от датата на публикуване на резултата от оценяването на квалификациите в EPSO профила на кандидатите. Вносителят на молбата ще бъде информиран за отговора в най-кратък срок.

- **Начини за обжалване** (тази възможност се предоставя на всеки един от етапите на процедурата)

- Подава се възражение на базата на член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и Условия за работа на другите служители на Съюза, което се адресира до:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Обръщаме Ви внимание на значителните правомощия за оценяване, с които разполагат комисиите за подбор, произнасящи се при пълна независимост, като техните решения не могат да бъдат променени от органа по назначаване. Значителните правомощия за оценяване на комисиите за подбор подлежат на проверка единствено в случай на очевидно нарушение на правилата, по които се организира неговата работа. При подобен случай решението на комисията може да бъде обжалвано директно пред Съда на публичната служба на Европейския съюз, без предварително подаване на възражение по смисъла на член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

- Възржението се подава пред:

Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

на базата на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и на член 91 от правилника.

Тази възможност съществува единствено за решенията, взети от комисията за подбор.

Срещу административните решения, отказващи достъп и основаващи се на неотговарянето на кандидатурата на условията за допускане до процедурата за подбор, фигуриращи в дял Б, точка I от обявлението, е възможно подаването на жалба пред Съда на публичната служба на Европейския съюз едва след предварително подаване на възражение съгласно изложеното по-горе.

Подаването на жалба пред Съда на публичната служба на Европейския съюз налага задължително намесата на адвокат, който има правото да практикува пред съд на държава — членка на Европейския съюз или на Европейското икономическо пространство.

Сроковете, посочени в членове 90 и 91 от правилника за длъжностните лица ⁽⁴⁾, които са предвидени за тези два вида възражения, започват да текат от момента на уведомяване за първоначалното решение, засягащо интересите, единствено при подаване на молба за преразглеждане, считано от уведомяването за първоначалния отговор на тази молба, даден от комисията за подбор.

⁽³⁾ Подаването на възражение, жалба или жалба пред европейския омбудсман не прекратява работата на комисията за подбор.

⁽⁴⁾ Вж. Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета (ОВ L 56 от 4.3.1968 г., стр. 1), изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 723/2004 (ОВ L 124 от 27.4.2004 г., стр. 1) и на последно място с Регламент (ЕС, Евратом) № 1080/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 24 ноември 2010 г. за изменение на Правилника за длъжностните лица на Европейските общности и условията за работа на другите служители на Общностите (ОВ L 311 от 26.11.2010 г., стр. 1).

— **Жалби, внесени пред европейския омбудсман**

Да се изпрати, като всеки редови гражданин на Европейския съюз, жалба до:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman — BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

в съответствие с разпоредбите на член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и при условията, предвидени в решение 94/262/ЕОВС, ЕО, Евратом на Европейския парламент от 9 март 1994 г. относно правилата и общите условия за изпълнението на функциите на омбудсмана (ОВ L 113 от 4.5.1994 г., стр. 15).

Обръщаме внимание на кандидатите, че сезирането на европейския омбудсман не прекъсва срока за обжалване, предвиден в член 91 от правилника за подаване на жалба пред Съда на публичната служба на Европейския съюз на базата на член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Европейският парламент ще се свърже с Вас чрез Вашия EPSO профил или по електронна поща. Отговорността за проследяването на хода на процедурата и проверката на информацията, отнасяща се за Вас, е Ваша, като Вие можете да направите това, проверявайки редовно Вашия EPSO профил най-малко 2 пъти седмично. Ако поради технически проблем, зависещ от EPSO, не сте в състояние да проверите тази информация, Вие трябва да сигнализирате за това незабавно на EPSO.

За всякаква кореспонденция, свързана с процедурата, моля, изпращайте електронни писма на адрес:

ACprevention@ep.europa.eu

С оглед гарантирането на яснотата и разбираемостта на текстовете от общ характер и на съобщенията, адресирани до кандидатите или получени от тях, всяка размяна на кореспонденция между Европейския парламент и кандидатите ще бъде извършвана единствено на английски, немски или френски език.

XII. СЛУЧАИ НА ЕЛИМИНИРАНЕ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗАПИСВАНЕТО

Европейският парламент следи внимателно за зачитането на принципа на равно третиране. Следователно ако на някакъв етап от процедурата Европейският парламент установи, че Вие сте създали повече от един EPSO профил или сте подали повече от една кандидатура във връзка с тази процедура за подбор, или че сте предоставили неверни декларации, Вие ще бъдете елиминиран от процедурата за подбор.

Всяка измама или опит за измама подлежи на санкции. В тази връзка Ви обръщаме внимание на факта, че институциите наемат единствено лицата, проявяващи най-висока степен на честност.
