

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

**Покана за представяне на кандидатури за избор на контролър на процесуалните гаранции в контекста на разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF)**

СОМ/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Целта на настоящата покана за представяне на кандидатури е да бъде назначен контролър на процесуалните гаранции („контролър“) в контекста на разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF). Контролърът ще бъде назначен като специален съветник съгласно член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз.

#### 1. КОНТРОЛЪР НА ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ГАРАНЦИИ

Контролърът на процесуалните гаранции е нова длъжност, създадена с член 9а от Регламент (ЕС, Евратом) 2020/2223 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(1)</sup> с цел защита и спазване на процесуалните гаранции и основните права в контекста на разследванията на OLAF.

Засегнатите лица могат да подават жалби до контролора във връзка със спазването на процесуалните гаранции от страна на OLAF, както и на основание нарушаване на правилата, приложими за разследванията на OLAF, по-специално нарушаване на процесуалните изисквания и основните права. Контролърът отговаря за издаването на препоръки за начините за разрешаване на жалбите, като при необходимост предлага решения на изложените в жалбата въпроси.

Контролърът представя годишен отчет за упражняването на своята функция на Европейския парламент, Съвета, Комисията, Надзорния съвет на OLAF и OLAF. Той не може да се позовава на индивидуални преписки, по които се води разследване, и гарантира поверителността на разследванията дори след тяхното приключване. Контролърът докладва на Надзорния съвет относно всеки системен въпрос, произтичащ от неговите препоръки.

Контролърът упражнява функциите си при пълна независимост, включително от Надзорния съвет на OLAF <sup>(2)</sup> и от OLAF, и при изпълнението на своите задължения не търси, нито приема указания от когото и да било.

Функцията на контролора е административно прикрепена към Надзорния съвет на OLAF, т.е. към Секретариата на службата. Секретариатът на Надзорния съвет осигурява на контролора цялата необходима административна и правна помощ.

Контролърът има петгодишен мандат, който не може да бъде подновяван. В края на мандата контролърът продължава да изпълнява длъжността си, докато не бъде заменен.

По изчисление контролърът се нуждае от между 5 и 8 дни месечно за изпълнението на своите задачи.

#### 2. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатите трябва:

— да са граждани на държава — членка на Европейския съюз, и да се ползват с пълните си права на граждани;

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2020/2223 на Европейския парламент и на Съвета от 23 декември 2020 г. за изменение на Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 по отношение на сътрудничеството с Европейската прокуратура и ефективността на разследванията на Европейската служба за борба с измамите (ОВ L 437, 28.12.2020 г., стр. 49).

<sup>(2)</sup> <https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/>

- да притежават образователна степен по право, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома;
- да имат най-малко 10 години професионален опит на длъжности, имащи отношение към длъжността на контролора, описана по-горе, натрупан след придобиване на посочените по-горе квалификации;
- да не изпълняват политическа функция при встъпването си в длъжност нито на национално, нито на европейско равнище;
- да не са членове или служители на институция, орган или агенция на ЕС при встъпването си в длъжност;
- да не са членове на национална координационна служба за борба с измамите по смисъла на член 3, параграф 4 от Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(3)</sup> при встъпването си в длъжност;
- да бъдат напълно независими от национални органи или органи при встъпването си в длъжност;
- да са в състояние да предложат гаранции за независимост и липса на конфликт на интереси по отношение на всички професионални дейности, които могат да се извършват успоредно с длъжността на контролор;
- да владеят задълбочено два от официалните езици на институциите на Европейския съюз, необходими за изпълнението на служебните задължения (кандидатите следва също така да посочат нивото си на владееене на други официални езици).

### 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Успешният кандидат се подбира въз основа на неговите лични и професионални качества и на богатия му доказан опит.

#### 3.1. Професионални качества

- Доказани знания и опит в областта с продължителност най-малко 10 години, включително правен или юридически опит на високо равнище в областта на процесуалните гаранции, включително в контекста на регулаторни процедури за обжалване и/или разглеждане на жалби;
- Много добро познаване на правото на ЕС и по-специално на административното право на ЕС, основните права и процесуалните гаранции или други области от значение за работата на OLAF;
- Експертни познания или управленски опит в разследването/разрешаването на въпроси, свързани с работата на OLAF, включително във връзка с конфликтите на интереси и корупцията;
- Опит в разглеждането на жалби или искове пред съдилищата.

#### 3.2. Лични качества

- Достатъчно общи познания за институциите, политиките, правната рамка и методите на работа на ЕС;
- Много добро разбиране на работата на OLAF;
- Достатъчно на разположение, за да може да разглежда жалбите в определените срокове;
- Независимост, безпристрастност, неподкупност и почтеност, които са извън всякакво съмнение;
- Критично и стратегическо мислене и отлични умения за решаване на проблеми;
- Много добри умения за общуване, включително умения за междуличностна комуникация;
- Силна ангажираност за поддържане на позитивна работна среда и добри работни отношения в рамките на OLAF и с външни партньори.

---

<sup>(3)</sup> Регламент (ЕС, Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 септември 2013 г. относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF), и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1073/1999 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (Евратом) № 1074/1999 на Съвета (ОВ L 248, 18.9.2013 г., стр. 1).

#### 4. ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

**Заинтересованите лица следва да заявят своя интерес на страницата за онлайн кандидатури cvOnline <sup>(4)</sup>.**

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост, изброени в точка 2 по-горе. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

За да се регистрирате, трябва да имате валиден електронен адрес, който ще бъде използван за потвърждаване на вашата регистрация и за поддържане на връзка с вас на различните етапи от процедурата. Поради това моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на своя адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

Кандидатите се приканват да посочат всички езици на ЕС, които владеят, и съответното ниво на владеене съгласно Общата европейска референтна рамка за езиците <sup>(5)</sup>.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата ви е регистрирана. Ако не получите електронно писмо с потвърждение, вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с вас относно нейния статус.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще се проведе на английски език <sup>(6)</sup>.

#### **Краен срок**

**Крайният срок за регистрация е 9 септември 2021 г. Регистрацията онлайн няма да бъде възможна след 12:00 ч. на обяд брюкселско време на тази дата.**

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

#### 5. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

Европейската комисия определя комисия за подбор, която ще разгледа всички получени кандидатури.

Комисията за подбор ще оцени и сравни квалификациите, опита и мотивацията на всички допустими кандидати въз основа на техните кандидатури. Ще бъде съставен списък от поне трима кандидати с подходяща квалификация за функцията на контролор на процесуалните гаранции.

Европейската комисия ще одобри този списък и ще пристъпи към консултации с Европейския парламент и Съвета.

Контролорът на процесуалните гаранции ще бъде назначен от Европейската комисия.

#### 6. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Институциите и другите органи на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатури без разлика на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични особености, език, религия, политически или други убеждения, принадлежност към национално малцинство, имуществено, произход, увреждания, възраст или сексуална ориентация.

<sup>(4)</sup> URL адрес: [https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV\\_Encadext](https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext)

<sup>(5)</sup> <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

<sup>(6)</sup> Комисията за подбор ще гарантира, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите с майчин език английски.

## 7. НЕЗАВИСИМОСТ И ДЕКЛАРАЦИЯ НА ИНТЕРЕСИ

Преди да встъпи в длъжност, от контролърора ще се изисква да декларира, че ще действа независимо в полза на обществения интерес и че няма интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Преди да встъпи в длъжност, контролърорът ще трябва да представи:

- декларация, че поема ангажимент да действа независимо в полза на обществения интерес;
- декларация, в която са изброени всички останали дейности, които изпълнява;
- декларация по отношение на всички интереси, които биха могли да бъдат счети за накърняващи неговата независимост;
- свидетелство за съдимост.

С кандидатурата си кандидатите потвърждават своята готовност да предоставят посочените декларации.

## 8. УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА

Контролърорът се назначава въз основа на договор като специален съветник по смисъла на член 5 от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз. Договорът като специален съветник ще бъде удължен, за да обхване срока на мандата. Контролърорът получава дневно възнаграждение, съответстващо на основната заплата за степен AD 14, стъпка 1, за дните си на работа <sup>(7)</sup> <sup>(8)</sup>. Бившите длъжностните лица на ЕС обаче, получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст, няма да получават възнаграждение. Те имат право единствено на възстановяване на разноските по пътуването и настаняването.

В съответствие с действащите разпоредби за служителите на Комисията разноските на контролърора по пътуване и настаняване се възстановяват от Комисията при поискване и след представяне на съответните удостоверителни документи. Предоставя се и дневна надбавка за покриване на други разходи.

## 9. ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЙНА

Контролърорът се въздържа от всяко неразрешено разкриване на информация, получена във връзка със служебните му задължения, освен ако тази информация вече е направена публично достояние или е публично достъпна. Контролърорът продължава да бъде обвързан от това задължение след края на своя мандат.

Без разрешение от страна на Комисията контролърорът не може под каквото и да е предлог да разкрива по време на правни процедури информация, която е получил в изпълнение на своите задължения. Такова разрешение може да бъде отказано само ако интересите на Съюза налагат това и отказът не води до наказателноправни последици за съответния експерт. Контролърорът продължава да бъде обвързан от това задължение след края на своя мандат. (Настоящият параграф не се прилага за контролърора или бивш контролърор, даващи показания пред Съда на Европейския съюз или пред дисциплинарната комисия на институцията по въпрос, засягащ служител или бивш служител на Европейския съюз).

## 10. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(9)</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

<sup>(7)</sup> Средният брой работни дни в месеца е 22.

<sup>(8)</sup> Годишната актуализация за 2020 г. на възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз е на разположение на адрес: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=BG>

<sup>(9)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).