

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА СЛУЖБА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ (EPSO)

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

EPSO/AD/392/21

АДМИНИСТРАТОРИ (AD 7) В ОБЛАСТТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА ХРАНИТЕ

1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването
2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните
3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните

(2021/C 193 A/01)

Краен срок за регистрация: 22 юни 2021 г. в 12 ч. на обяд, брюкселско време

Европейската служба за подбор на персонал (EPSO) организира конкурс на общо основание въз основа на квалификации и тестове с цел да бъдат съставени три списъка за бъдещи назначения, от които Европейската комисия може да наема на работа нови членове на публичната служба като „администратори“ (функционална група AD).

Наетите успешно издържали настоящия конкурс кандидати ще работят в горепосочените три области и ще бъдат наети основно от Генерална дирекция (ГД) „Здравеопазване и безопасност на храните“. Успешно издържалите конкурса в области 1 и 2 ще бъдат наети най-вече в Брюксел и Люксембург, а тези в област 3 ще бъдат назначени в Грейндж (Ирландия).

Настоящото обявление за конкурс и приложенията към него съставляват правнообвързващата рамка за настоящите процедури за подбор.

За общите правила, уреждащи конкурсите на общо основание, вж. ПРИЛОЖЕНИЕ III.

Изискван брой на издържалите конкурса кандидати:

1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването: **41**
2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните: **30**
3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните: **30**

Настоящото обявление се отнася за три области. Можете да кандидатствате само за една от тях. Този избор се прави в момента на кандидатстването по електронен път и не може да бъде променен, след като сте валидирали своя електронен формуляр за кандидатстване.

По време на процедурата за подбор ще бъдете поканен/а да се явите на няколко теста, както е посочено в настоящото обявление за конкурс. EPSO ще гарантира, че условията, при които ще участвате в тези тестове, са съобразени с препоръките, изготвени от съответните публични здравни органи (Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията/други международни/европейски и национални органи).

КАКВИ ЗАДАЧИ ЩЕ ТРЯБВА ДА ИЗПЪЛНЯВАМ?**1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването**

Ще участвате в дейности на Комисията, чиято цел е опазването на здравето на хората в ЕС. Те включват действия с цел:

- намаляване на въздействието на по-значимите болести (включително пандемии) в Европа,
- осигуряване на доставки в Европа на безопасни лекарства на достъпни цени и консолидиране на глобалната позиция на ЕС като новатор и световен лидер в тази област,
- консолидиране на рамката на ЕС за подготвеност, надзор, оценка на риска, ранно предупреждение и реагиране,
- повишаване на капацитета на ЕС да предприема действия при здравни кризи и да осигурява издръжливи здравни системи и издръжлива работна сила в областта на здравеопазването,
- създаване на европейско „пространство на здравни данни“, включително целесъобразна регулаторна и управленска рамка, и създаване на оперативно съвместима техническа инфраструктура, позволяваща трансграничния достъп до здравни данни за целите на научните изследвания и изготвянето на политики.

2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните

Ще участвате в дейности на Комисията, свързани с безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и общественото здраве. Те включват действия с цел:

- изготвяне на политики и законодателство,
- прилагане и управление на съществуващото законодателство,
- изпълняване на регулаторни задачи, включително оценка на риска,
- наблюдение на търговските споразумения,
- водене на преговори в тези области.

Ще бъде поставен специален акцент върху работата по стратегията „от фермата до трапезата“ в контекста на Европейския зелен пакт, за да се гарантират безопасни и устойчиви храни и продоволствени системи.

3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните

Ще работите във всички области на дейност на дирекция „Одити и анализи в областта на здравеопазването и храните“ на ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“. Понастоящем тези области са: безопасността на храните и фуражите, здравето на животните, хуманното отношение към животните, здравето на растенията, както и някои аспекти на здравеопазването (клинични изпитвания на лекарства за хуманна употреба, медицински изделия за хуманна употреба (включително инвитро диагностични изделия), и лекарствени продукти (включително активни фармацевтични съставки).

От Вас ще се очаква да изпълнявате задачи, свързани с одитите, инспекциите, анализа и прегледа на системите за официален контрол. Работата може да включва чести пътувания.

За по-подробна информация относно най-често изпълняваните служебни задължения вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I.

ОТГОВАРЯМ ЛИ НА УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ?

Към датата, на която изтича крайният срок за кандидатстване по електронен път, трябва да отговаряте на ВСИЧКИ общи и специални условия, посочени по-долу:

1) Общи условия

- Да се ползвате с пълния обем права като гражданин на държава — членка на ЕС
- Да сте изпълнили задълженията, наложени от законите по отношение на военната служба
- Да притежавате необходимите нравствени качества за изпълнение на служебните задължения

2) Специални условия — езици

Трябва да владеете **най-малко 2 официални езика на ЕС** — единия поне на ниво C1 (задълбочено владение), а другия поне на ниво B2 (задоволително владение).

Обърнете внимание, че посочените по-горе минимални изисквания нива се отнасят за всички езикови умения (говорене, писане, четене и слушане), които се изискват във формуляра за кандидатстване. Тези умения отразяват посочените в *Общата европейска референтна рамка за езици*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb4d>

В настоящото обявление за конкурс езиците ще се наричат:

- език 1: езикът, използван за тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър;
- език 2: езикът, използван за подбора по квалификации (Talent Screener) и за тестовете в рамките на центъра за оценяване. Език 2 трябва да бъде различен от език 1.

Комуникацията чрез EPSO профила между EPSO и кандидатите, подали валидна кандидатура, ще се осъществява на един от езиците, за които те са декларирали във формуляра си за кандидатстване, че владеят на ниво B2 или по-високо.

Език 2 трябва да бъде английски или френски.

Този конкурс се организира в отговор на нуждите на ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“. Въз основа на изброените по-долу причини успешно издържалите конкурса кандидати, назначени в трите споменати по-горе области, трябва да владеят задоволително (най-малко на ниво B2) **английски** или **френски** език.

Различните отдели в ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“ използват предимно английски или френски език, за да извършват аналитична работа, да съставят законодателство, доклади и публикации, както и за други задачи, като например изброените в раздел „Какви задачи ще трябва да изпълнявам?“ и в приложение I. ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“ използва главно тези два езика и при контактите си с други институции. Същото се отнася и за комуникацията с държавите, които не са членки на ЕС, с държавите, които са в процес на присъединяване към ЕС, и с външните заинтересовани страни.

Във връзка с това следва да се подчертаят следните аспекти относно езиците, използвани от служителите на ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“:

- Английският е основният език за извършване на аналитична работа, за комуникация с външни заинтересовани страни и за изготвяне на публикации, доклади и законодателни предложения. Служителите също така подготвят брифинги и изказвания главно на английски език. Независимо от това, в комуникацията между служителите на ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“, при вътрешните заседания и обучения френският език се използва наравно с английския. Английският и френският език са основните езици, използвани от тази генерална дирекция при срещи с други служби на Комисията.
- Въпреки че при повечето срещи, организирани от ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“ с различни заинтересовани страни (комитети, експертни групи, групи за граждански диалог), често се налага устен превод, използваните документи се изготвят предимно на английски език, а някои документи се изготвят на френски език. Конференциите се провеждат предимно на английски език и в по-малка степен на френски език. Френският е и един от основните езици, използвани от научната общност в тази област.
- Английският и френският са езиците, които се използват при междуетаботвените консултации и при одитните процедури.

Служителите могат да използват езици, различни от английски и френски, например при провеждането на одити или инспекции в държава членка, като владенето на други езици се счита за предимство. От издържалите конкурса кандидати обаче се изисква да владеят английски или френски език най-малко на ниво B2, така че да могат да бъдат незабавно оперативни след назначаването си. Поради това английският и френският език трябва да се използват за подбора по квалификации (Talent Screener) и за тестовете в рамките на центъра за оценяване. В допълнение, графата Talent Screener подлежи на сравнителна оценка от страна на конкурсната комисия, тя се използва като референтен документ от комисията по време на свързаното с областта интервю в рамките на центъра за оценяване, както и за целите на наемане на работа, ако кандидатът издържи конкурса. Следователно в интерес на службата и на кандидатите е графата **Talent Screener** да бъде попълнена на **език 2**.

3) Специални условия — квалификации и професионален опит

1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването

- Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

- медицински и здравни науки (по-специално епидемиология, биология, биомедицински науки, лабораторни дисциплини, заразни и незаразни болести, молекулярна биология/генетика, антимикробна резистентност),
- фармакология, фармацевтични продукти, токсикология,
- здравни системи, интегрирани грижи,
- статистика и анализ на големи информационни масиви, цифрово здравеопазване, управление на здравна информация,
- социални или политически науки, право, икономика или
- други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 6 години професионален опит**, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I,

или

- Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

- медицински и здравни науки (по-специално епидемиология, биология, биомедицински науки, лабораторни дисциплини, заразни и незаразни болести, молекулярна биология/генетика, антимикробна резистентност),
- фармакология, фармацевтични продукти, токсикология,
- здравни системи, интегрирани грижи,
- статистика и анализ на големи информационни масиви, цифрово здравеопазване, управление на здравна информация,
- социални или политически науки, право, икономика или
- други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 7 години професионален опит**, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I.

2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните

- Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

- природни науки (по-специално ветеринарна медицина, селско стопанство, химия, законодателство в областта на храните и храненето, биология, химия на храните),
- социални или политически науки, право, икономика или
- други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 6 години професионален опит**, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I,

или

- Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

- природни науки (по-специално ветеринарна медицина, селско стопанство, химия, законодателство в областта на храните и храненето, биология, химия на храните),
- социални или политически науки, право, икономика или
- други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 7 години професионален опит**, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I.

3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните

— Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 4 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

— природни науки (по-специално ветеринарна медицина, безопасност на храните, здравеопазване, комунална хигиена, химия/химия на храните, фармакология/токсикология, фармация, медицина, биология, микробиология, биомедицинска наука, селско стопанство, горско стопанство, градинарство, хранене на хората и животните) или

— други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 6 години** професионален опит, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I,

или

— Образователна степен, съответстваща на завършено университетско обучение с продължителност **най-малко 3 години**, удостоверена с диплома за завършено образование в една от следните дисциплини:

— природни науки (по-специално ветеринарна медицина, безопасност на храните, здравеопазване, комунална хигиена, химия/химия на храните, фармакология/токсикология, фармация, медицина, биология, микробиология, биомедицинска наука, селско стопанство, горско стопанство, градинарство, хранене на хората и животните) или

— други дисциплини, пряко свързани с естеството на служебните задължения в тази област,

последвана от **най-малко 7 години** професионален опит, пряко свързан със задълженията в тази област, както е посочено в приложение I.

Вж. ПРИЛОЖЕНИЕ IV за примери за минимални квалификации

КАК ЩЕ ПРОТЕЧЕ ПОДБОРЪТ?

1) Процес на кандидатстване

Когато попълвате формуляра за кандидатстване, трябва:

— да изберете език 1 и език 2

— език 1 трябва да бъде един от 24-те официални езика на ЕС и

— език 2 трябва да бъде английски или френски

— да потвърдите, че отговаряте на условията на конкурса

— да предоставите допълнителна информация, която е от значение за избраната от Вас област на конкурса (например: дипломи, професионален опит и отговори на свързани с областта въпроси (Talent Screener)).

При попълване на формуляра за кандидатстване можете да изберете всеки от 24-те официални езика на ЕС, като изключение прави графата **Talent Screener, която трябва да бъде попълнена на посочения от Вас език 2.**

С валидирането на формуляра за кандидатстване Вие декларирате, че отговаряте на всички условия, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“. След като валидирате формуляра си за кандидатстване, в него няма да могат да бъдат правени повече промени. Ваше задължение е да попълните и валидирате кандидатурата си **до крайния срок.**

2) Тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър

Ако броят на кандидатите:

— **надхвърля даден праг** за всяка област, определен от директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването, всички кандидати, които са валидирали формуляра си за кандидатстване до крайния срок, ще бъдат поканени да се явят на серия от тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които ще се проведат на компютър, в един от акредитираните центрове на EPSO или дистанционно;

— **е под този праг**, тези тестове ще се проведат по време на центъра за оценяване (точка 5).

Освен ако не са Ви дадени други указания, **трябва да запазите** дата за явяване на тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, като следвате инструкциите, които сте получили от EPSO. По принцип EPSO ще Ви предложи няколко дати, на които можете да се явите на тестовете, на различни места. Освен това EPSO може да вземе решение да Ви предложи да се явите на тестовете онлайн. Периодите за запазване на дата и за явяване на тестовете **са ограничени**.

Тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, ще бъдат организирани, както е посочено по-долу:

Тестове	Език	Въпроси	Продължителност	Оценяване	Изискван минимум
Словесно-логическо мислене	Език 1	20 въпроса	35 мин	От 0 до 20 точки	10 от 20 точки
Математико-логическо мислене	Език 1	10 въпроса	20 мин	От 0 до 10 точки	Математико-логическо и абстрактно мислене общо: 10 от 20 точки
Абстрактно мислене	Език 1	10 въпроса	10 мин	От 0 до 10 точки	

Тези тестове са елиминаторни, което означава, че трябва да постигнете поне изисквания минимум, посочен в таблицата по-горе.

3) Проверки на допустимостта

Изпълнението на условията за допустимост, посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ по-горе, ще бъде проверено въз основа на данните, предоставени в електронните формуляри за кандидатстване на кандидатите. EPSO ще провери дали изпълнявате общите условия за допустимост, а конкурсната комисия — дали изпълнявате специалните условия за допустимост съгласно посоченото в разделите „Образование и обучение“ и „Професионален опит“ на електронния формуляр за кандидатстване, като се имат предвид служебните задължения, описани в приложение I.

В зависимост от това дали прагът, посочен в точка 2 по-горе, е бил превъзнесен или не, ще се прилага един от следните два сценария:

- Ако тестовете на компютър с въпроси с избор между няколко отговора **вече са били организирани**, конкурсната комисия ще извърши проверка за допустимост на досиетата на кандидатите, които са получили изисквания минимум точки на всички тестове, определени в обявлението за конкурса, и по низходящ ред на съответните оценки, получени на тези тестове. Досиетата на кандидатите ще бъдат проверявани, докато броят на кандидатите, които отговарят на условията за допустимост, достигне прага, определен преди тестовете от директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването, и само тези кандидати ще бъдат поканени на следващия етап на конкурса. Досиетата на останалите кандидати няма да бъдат проверени.
- Ако тестовете с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, **все още не са били организирани**, досиетата на всички кандидати, които са валидирали своите формуляри за кандидатстване в определения срок, ще бъдат проверени спрямо условията за допустимост.

Моля, имайте предвид, че удостоверителните документи на кандидатите ще бъдат проверени на по-късен етап (вж. точка 6 по-долу).

4) Подбор по квалификации (Talent Screener)

За да може конкурсната комисия да извърши структурирана и обективна оценка за сравнение на качествата на всички кандидати, всички кандидати за една и съща област трябва да отговорят на едни и същи въпроси в графата Talent Screener на формуляра за кандидатстване на език 2. Подборът по квалификации ще бъде извършен **само измежду кандидатите, за които е установено, че отговарят на условията за допустимост** съгласно посоченото в точка 3 по-горе, като ще се използва **единствено** информацията, предоставена в графата Talent Screener. **Ето защо в отговорите си на въпросите в графата Talent Screener трябва да включите цялата уместна информация дори ако тя вече е посочена в други графи на формуляра Ви за кандидатстване.** Въпросите са изготвени въз основа на критериите за подбор, посочени в настоящото обявление.

Списъкът на критериите се съдържа в ПРИЛОЖЕНИЕ II.

За извършването на подбора по квалификации конкурсната комисия най-напред ще определи за всеки **критерий за подбор** коефициент на тежест (от 1 до 3), отразяващ относителната му важност, и след това ще присъжда от 0 до 4 точки за всеки от отговорите на кандидатите. Тези точки се умножават по коефициента на тежест за всеки критерий и се събират, за да се определят кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на задълженията, които трябва да се изпълняват.

Само кандидатите с най-високите общи резултати след подбора по квалификации (Talent Screener) ще бъдат допуснати до следващия етап.

5) Център за оценяване

Броят на кандидатите, които ще получат покана за участие в този етап на конкурса, ще бъде **не повече от 3 пъти** изискваният брой на издържалите кандидати за всяка област. Ако според данните, които сте предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, отговаряте на условията за допустимост и ако имате **един от най-високите общи резултати** при подбора по квалификации, ще бъдете поканен да се явите на посочения от Вас **език 2** на тестове в рамките на центъра за оценяване (онлайн или лично), които ще се проведат в продължение на един или няколко дни. Моля, имайте предвид, че работата по казус и писменият тест в областта на конкурса могат да бъдат организирани или в един от акредитираните центрове на EPSO, или дистанционно. Допълнителни подробности и инструкции ще бъдат включени в писмото за покана.

Ако посочените в точка 2 тестове с въпроси с избор между няколко отговора, които се провеждат на компютър, **не са били организирани преди това**, ще положите тези тестове по време на етапа на центъра за оценяване или в един от акредитираните центрове на EPSO, или дистанционно. Получените от тях резултати не се прибавят към резултатите от останалите тестове в рамките на центъра за оценяване при изчисляването на общия резултат.

Освен ако не получите други указания, трябва да качите сканирани копия на удостоверителните си документи в своя EPSO профил. Допълнителни подробности и инструкции ще бъдат включени в писмото за покана.

При тестовите в рамките на центъра за оценяване ще се оценяват осем общи компетенции и свързаните с областта компетенции, изисквани за всяка област, като за целта ще се използват **четири теста** (ситуационно интервю въз основа на компетенциите, работа по казус, свързано с конкретната област интервю и писмен тест в конкретната област), както е описано в матриците по-долу:

Компетенция	Тестове
1. Анализ и разрешаване на проблеми	Работа по казус
2. Комуникация	Работа по казус
3. Постигане на качество и резултати	Работа по казус
4. Учене и развитие	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите
5. Определяне на приоритети и организиране	Работа по казус
6. Издръжливост	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите
7. Работа с други хора	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите
8. Ръководни умения	Ситуационно интервю въз основа на компетенциите

Изискван минимум: за всяка компетенция се дават от 0 до 10 точки. Няма изискван минимум за всяка отделна компетенция, но трябва да получите общо най-малко 40 от 80 точки.

Компетенция	Тест
Свързани с областта компетенции	Свързано с областта интервю
	Свързан с областта писмен тест

Изискван минимум: 25 от 50 точки на всеки тест, като изискваният общ минимум е 50 от общо 100 точки

6) Списък на издържалите конкурса

След като провери удостоверителните документи на кандидатите с помощта на информацията, която са предоставили в своя електронен формуляр за кандидатстване, конкурсната комисия ще изготви за всяка област **списък на издържалите конкурса**, докато се достигне изискваният брой на издържалите конкурса кандидати. Списъците на издържалите конкурса ще включват имената на отговарящите на условията кандидати, които са получили изисквания минимум точки на всички тестове и най-високите общи резултати от общо 180 точки след тестовите в рамките на центъра за оценяване. Имената в списъка се подреждат по азбучен ред.

Списъците на издържалите конкурса кандидати и техните паспорти на компетенциите, чрез които конкурсната комисия дава обратна информация за качеството на представянето, ще бъдат предоставени на институциите на ЕС за целите на процедурата за наемане на работа и бъдещото професионално развитие. Включването в списък на издържалите конкурса **не предоставя право на наемане на работа, нито гаранция за наемане на работа.**

РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ

EPSO се стреми да прилага политика на равни възможности, равно третиране и равен достъп на всички кандидати.

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да се отрази на способността Ви да се явите на тестовете, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да следвате процедурата за искане на специални мерки при тестовете за подбор, както е описано в Общите правила, приложени към настоящото обявление (в точка 1.3. Равни възможности и специални мерки).

Научете повече за политиката ни на равни възможности и това как да поискате специални мерки на нашия уебсайт (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

КОГА И КЪДЕ МОГА ДА КАНДИДАТСТВАМ?

За да кандидатствате, първо трябва да създадете EPSO профил. Обърнете внимание, че трябва да създадете само един профил за всички кандидатури чрез EPSO.

Кандидатствайте по електронен път на уебсайта на EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities> преди:

22 юни 2021 г. в 12 ч. на обяд, брюкселско време.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

ЕСТЕСТВО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването

От наетите на работа кандидати се очаква да изпълняват задачи като описаните по-долу:

- изготвяне на политики и законодателство, управление на съществуващото законодателство в областта на здравеопазването;
- прилагане на всички аспекти на законодателството в областта на здравеопазването, извършване на подготвителни социално-икономически проучвания и провеждане на консултации със заинтересованите страни и държавите членки;
- изпълнение на регулаторни задачи в различните области на здравеопазването (в това число оценка на риска и управление на кризи) и следене на научните развития в тези области;
- подготовка на преговори и участие в тях (работни групи на Комисията, комитети на ЕС, институции на ЕС, международни организации), включително анализ и оценка на предложения в областта на здравеопазването;
- мониторинг и използване на научни становища, изготвени от Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията, Европейската агенция по лекарствата и други агенции на ЕС от значение за областта;
- изготвяне на политики на ЕС в областта на здравеопазването, принос към тях и мониторинг.

2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните

От наетите на работа кандидати се очаква да изпълняват задачи като описаните по-долу:

- изготвяне на политики и законодателство и управление на съществуващото законодателство в областта на безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях и здравето на растенията;
- прилагане на всички аспекти на законодателството в областта на безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях и здравето на растенията, извършване на подготвителни социално-икономически проучвания и провеждане на консултации със заинтересованите страни и държавите членки;
- изпълнение на регулаторни задачи в различните области на безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях и здравето на растенията (в това число оценка на риска и управление на кризи) и следене на научните развития в тези области;
- подготовка на преговори и участие в тях (работни групи на Комисията, комитети на ЕС, институции на ЕС, международни организации), включително анализ и оценка на предложения в областта на безопасността на храните и фуражите;
- мониторинг и следене на търговските режими и на двустранните и многостранните споразумения в областта на безопасността на храните и фуражите;
- мониторинг на международните регулаторни дейности на ЕС (Кодекс алиментариус, Споразумение за санитарните и фитосанитарните мерки, СЗО, ФАО) и на търговските политики на ЕС в областта на безопасността на храните и фуражите (СТО — технически пречки пред търговията) и принос към тези дейности и политики;
- мониторинг и използване на научни становища, изготвени от Европейския орган за безопасност на храните и други агенции на ЕС от значение за областта;
- изготвяне на политики на ЕС в областта на безопасността на храните и фуражите и на промишлената политика на ЕС за храните и фуражите, принос към тях и мониторинг.

3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните

От наетите на работа кандидати се очаква да изпълняват задачи като описаните по-долу:

- извършване и ръководене на одити, инспекции и оценки на работата на национални органи, други официални структури и контролни органи, отговарящи, наред с другото, за регулаторния надзор и контрол в областите на безопасността на храните и фуражите, здравето на животните, хуманното отношение към животните, здравето на растенията (вредни организми, продукти за растителна защита и остатъчни вещества от пестициди), генетично модифицираните организми, фуражите и храненето на животните, здравеопазването (клинични изпитвания на лекарства за хуманна употреба, медицински изделия за хуманна употреба (включително инвитро диагностични изделия), и лекарствени продукти (включително активни фармацевтични съставки), както и в свързаните с тях области;
- административни задачи в посочените по-горе области, включително изготвяне на планове за одит и за оценка, съставяне на одитни доклади и съобщаване на резултатите от одитите, осигуряване на последователността и качеството на докладите, осъществяване на контакти със звената и изпълнителните агенции на Комисията и агенциите на ЕС, отговарящи за съответната област на политиката, и допринасяне за развитието и усъвършенстването на политиките с оглед на резултатите от одитните и инспекционните дейности, свързани с посочените по-горе области;
- поддържане на професионалните и научните знания и компетентност в техническите области, посочени в първото тире;
- изготвяне в кратки срокове на писмени становища и доклади, отговарящи на установените в дирекцията стандарти за качество;
- подготвяне на технически въпроси и участие в срещи с други служители на Комисията и/или външни участници;
- събиране, анализиране и обобщаване на данни и информация от различни източници;
- изготвяне и осъществяване на презентации в специфични технически области и по общи въпроси, свързани с работата;
- придобиване на познания в нови технически области, така че да може да бъде извършвана одитна дейност в тези области в съответствие с процеса на определяне на приоритети в генералната дирекция.

Задълженията могат да включват чести пътувания до държавите членки и държави извън ЕС, както и представяне на Комисията при контактите с висши национални служители.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ I, шракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ II

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При подбора по квалификации конкурсната комисия ще прилага следните критерии:

1. Изготвяне на политики и законодателство в областта на здравеопазването

- 1) Най-малко 2 години професионален опит в изготвянето на политики и законодателство в областта на здравеопазването;
- 2) Най-малко 2 години професионален опит в изготвянето на научни, социално-икономически или политически изследвания във връзка със здравеопазването и в интегрирането на резултатите в политиките, посочени в критерий 1;
- 3) Най-малко 2 години професионален опит в прилагането на съществуващото законодателство или в управлението на законодателството в областта на здравеопазването и неговото развитие;
- 4) Професионален опит в политически чувствителната и/или кризисната комуникация в областта на здравеопазването;
- 5) Професионален опит (различен от одитните дейности) в мониторинга на международните регулаторни дейности и в приноса към тези дейности (например разработване на международни стандарти и търговски споразумения в сектора на здравеопазването);
- 6) Професионален опит в мониторинга на прилагането на законодателството на ЕС в областта на здравеопазването, например чрез разработване на инструменти, критерии, показатели за работата, статистика, системи за докладване и др;
- 7) Професионален опит в провеждането на обществени консултации, изготвянето на доклади, отговарянето на парламентарни въпроси и петиции, съставянето на брифинги или други документи в областта на здравеопазването;
- 8) Професионален опит в отношенията с институциите на ЕС и със заинтересованите страни, подготовка за и участие в срещи и преговори на равнище ЕС в областта на здравеопазването.

2. Изготвяне на политики и законодателство в областта на безопасността на храните

- 1) Най-малко 2 години професионален опит в изготвянето на политики и законодателство в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията;
- 2) Най-малко 2 години професионален опит в изготвянето на научни, социално-икономически или политически изследвания във връзка с безопасността на храните и фуражите и в интегрирането на резултатите в политиките, посочени в критерий 1;
- 3) Най-малко 2 години професионален опит в прилагането на съществуващото законодателство в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията, или в управлението на това законодателство и неговото развитие;
- 4) Професионален опит в политически чувствителната и/или кризисната комуникация в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията;
- 5) Професионален опит (различен от одитните дейности) в мониторинга на международните регулаторни дейности и в приноса към тези дейности (например разработване на международни стандарти и търговски споразумения в сектора на храните и на фуражите);
- 6) Професионален опит в мониторинга на прилагането на законодателството на ЕС в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията, например чрез разработване на инструменти, критерии, показатели за работата, статистика, системи за докладване и т.н;

- 7) Професионален опит в провеждането на обществени консултации, изготвянето на доклади, отговарянето на парламентарни въпроси и петиции, съставянето на брифинги или други документи в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията;
- 8) Професионален опит в отношенията с институциите на ЕС и със заинтересованите страни, подготовка за и участие в срещи и преговори на равнище ЕС в областта на безопасността на храните и фуражите, храненето, здравето на животните, хуманното отношение към животните или здравето на растенията.

3. Одитиране, инспекция и оценяване в областта на здравеопазването и безопасността на храните

- 1) Професионален опит в извършването на одити, инспекции и оценки в една или няколко държави и в една или няколко от следните области: безопасност на храните и фуражите, здраве на животните, хуманно отношение към животните, здраве на растенията, както и някои области на здравеопазването (клинични изпитвания на лекарства за хуманна употреба, медицински изделия за хуманна употреба (включително инвитро диагностични изделия), и лекарствени продукти (включително активни фармацевтични съставки);
- 2) Професионален опит, свързан със системите за контрол или с прилагането на законодателството на ЕС в посочените в критерий 1 области, придобит в публичния сектор и/или частния сектор;
- 3) Професионален опит, свързан със системи за управление на качеството в областите, посочени в критерий 1;
- 4) Професионален опит в изготвянето на доклади или на други документи от значение за естеството на служебните задължения и областите, посочени в критерий 1;
- 5) Професионален опит в областта на здравето на растенията;
- 6) Професионален опит, придобит при работа като инспектор на добрите клинични практики при изпитвания на лекарства за хуманна употреба;
- 7) Професионален опит в оценяването и мониторинга на нотифицираните органи в областта на медицинските изделия (включително инвитро диагностичните изделия) или в оценяването на съответствието на тези изделия;
- 8) Професионален опит като фармацевтичен инспектор в областта на добрите производствени практики за лекарствени продукти (включително активни фармацевтични съставки).

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ II, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ОБЩИ ПРАВИЛА, УРЕЖДАЩИ КОНКУРСИТЕ НА ОБЩО ОСНОВАНИЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Всяко посочване на лице от конкретен пол в контекста на организирани от EPSO процедури за подбор трябва да се счита като отнасящо се и за лице от друг пол.

Когато за последното място на всеки етап от конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат допуснати до следващия етап на конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване, също ще бъде поканен да участва на следващия етап.

Когато за последното място в списъка на издържалите конкурса има двама/няколко кандидати с еднакъв резултат, всички тези кандидати ще бъдат включени в списъка на издържалите конкурса. Всеки кандидат, допуснат повторно да участва в конкурса след успешно обжалване на този етап от процедурата, също ще бъде включен в списъка на издържалите конкурса.

1. КОЙ МОЖЕ ДА КАНДИДАТСТВА?

1.1. Общи и специални условия

Общите и специалните условия (включително владенето на езици) за всяка област или профил са посочени в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“.

Специалните условия по отношение на квалификациите, професионалния опит и владенето на езици се различават в зависимост от търсения профил. В кандидатурата си следва да включите възможно най-обстойна информация за своите квалификации и професионален опит (когато се изисква такъв), както е описано в частта „Отговарям ли на условията за кандидатстване?“ от настоящото обявление, **като тази информация трябва да има отношение към служебните задължения.**

а) **Дипломи и/или удостоверения:** Дипломите, независимо от това дали са издадени в държави от ЕС, или в държави извън ЕС, трябва да бъдат признати от официален орган на държава — членка на ЕС, например от Министерството на образованието на държава — членка на ЕС. В това отношение конкурсната комисия ще отчита разликите между образователните системи.

За образование след завършено средно образование и за техническо, професионално или специализирано обучение посочете изучаваните дисциплини, продължителността на обучението и дали става въпрос за редовно, заочно или вечерно обучение.

б) **Професионалният опит** (ако се изисква такъв) ще бъде зачетен само ако има отношение към служебните задължения и:

- съставлява действително положен труд,
- възнаграден е,
- включва йерархична подчиненост или предоставяне на услуга, и
- при следните условия:
 - **доброволен труд:** ако е възнаграден и включва седмично работно време и продължителност, сравними с тези при нормална трудова заетост,
 - **стажове:** ако са възнаградени,
 - **задължителна военна служба:** ако е отбита преди или след получаването на изискваната диплома, за период с продължителност, не по-дълга от законоустановената продължителност във Вашата държава членка,
 - **отпуск по майчинство/по бащинство/при осиновяване:** ако е ползван по трудов договор,
 - **докторантура:** за период с максимална продължителност от три години, при условие че докторската степен действително е била присъдена, независимо дали за работата е получено възнаграждение, или не, и
 - **работа на непълно работно време:** изчислена пропорционално въз основа на броя изработени часове, например шест месеца на половин работно време се зачитат като три месеца.

1.2. Удостоверителни документи

На различните етапи на процедурата за подбор ще е необходимо да представите официален документ, доказващ гражданството (например паспорт или карта за самоличност), който трябва да бъде валиден към крайната дата за подаване на Вашата кандидатура (крайната дата за подаване на първата част на Вашата кандидатура, когато кандидатурата се състои от две части).

За всички периоди на професионална дейност трябва да бъдат представени оригинали или заверени копия на:

- **документи от бивши и настоящи работодатели**, в които се посочват естеството и равнището на изпълняваните задачи и тяхната начална и крайна дата, на официална бланка, с официалния печат на дружеството и името и подписа на отговорното лице, или
- **договори за работа и първият и последният фиш за заплата**, придружени от подробно описание на изпълняваните задачи,
- (за професионални дейности, при които не се работи на трудов договор, например самостоятелно заети лица или свободни професии) **фактури или формуляри за поръчка**, в които подробно се описват изпълнените задачи, или друг подходящ официален удостоверителен документ,
- (за конферентни преводачи, когато се изисква професионален опит) документи, доказващи **броя дни и езиците, от и на които е извършван устен превод**, във връзка конкретно с конферентния превод.

По принцип за доказване на владееенето на езици не се изисква никакъв удостоверителен документ, като се прави изключение за някои профили за лингвисти или специалисти.

На всеки етап от процедурата могат да Ви бъдат поискани допълнителна информация или документи. EPSO ще Ви уведоми какви удостоверителни документи трябва да представите и кога.

1.3. Равни възможности и специални мерки

Ако имате увреждане или отклонение в здравословното състояние, което може да Ви попречи да се явите на тестовите, моля да посочите това във формуляра за кандидатстване и да ни информирате за вида специални мерки, от които се нуждаете. Ако увреждането или отклонението в здравословното състояние настъпи, след като сте валидирали своята кандидатура, трябва да уведомите EPSO за това в най-кратки срокове, като използвате информацията, посочена по-долу.

Отбележете, че за да бъде взето предвид Вашето искане, е необходимо да изпратите на EPSO удостоверение от национален орган във Вашата държава членка или медицинско удостоверение. Удостоверителните документи ще бъдат разгледани, за да могат при необходимост да бъдат предприети специални мерки в рамките на разумното.

Ако срещнете проблеми, свързани с достъпността, или ако се нуждаете от повече информация, свържете се с EPSO-accessibility team по един от следните начини:

- по електронна поща (EPSO-accessibility@ec.europa.eu), или
- по пощата на адрес:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. КОЙ ЩЕ МЕ ОЦЕНЯВА?

Назначава се конкурсната комисия, която да сравни кандидатите и да подбере най-добрите сред тях въз основа на техните компетенции, способности и квалификации в зависимост от изискванията, посочени в настоящото обявление за конкурс. Нейните членове определят също степента на трудност на тестовите за конкурса и одобряват съдържанието им въз основа на направените от EPSO предложения.

За да се гарантира независимостта на конкурсната комисия, е строго забранено на кандидатите или на когото и да било извън конкурсната комисия да се опитват да установят контакт с членовете ѝ, освен в контекста на тестовите, където се изисква пряко взаимодействие между кандидатите и комисията.

Кандидатите, които желаят да изразят становището си или да упражнят правата си, трябва да направят това в писмена форма, като адресират кореспонденцията, предназначена за конкурсната комисия, до EPSO, а EPSO от своя страна ще я предаде на конкурсната комисия. Всякакви преки или непреки контакти на кандидатите, осъществявани извън тези процедури, са забранени и могат да доведат до дисквалифициране от конкурса.

По-специално наличието на семейна или йерархична връзка между кандидат и член на конкурсната комисия поражда конфликт на интереси. От конкурсните комисии се изисква да уведомяват EPSO за всяка подобна ситуация незабавно след като я установят. EPSO ще анализира всеки случай поотделно и ще предприеме съответните мерки. Ако не бъдат спазени посочените по-горе правила, членовете на конкурсната комисия могат да подлежат на дисциплинарни мерки, а кандидатите могат да бъдат дисквалифицирани (вж. точка 4.4).

Имената на членовете на конкурсната комисия се публикуват на уебсайта на EPSO (www.eu-careers.eu) преди началото на Центъра за оценяване/фазата на оценяване.

3. КОМУНИКАЦИЯ

3.1. Комуникация с EPSO

Трябва да проверявате EPSO профила си **поне два пъти седмично**, за да следите хода на Вашето участие в конкурса. Ако поради технически проблем от страна на EPSO не можете да направите това, трябва незабавно да уведомите EPSO, като за тази цел използвате единствено уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

EPSO си запазва правото да не предоставя информация, която вече е ясно изложена в настоящото обявление за конкурс, в приложенията към него или на уебсайта на EPSO, включително в рубриката „Често задавани въпроси“.

Във всяка кореспонденция, свързана с дадена кандидатура, посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

EPSO прилага принципите на Кодекса за добро административно поведение https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_bg (публикуван в Официален вестник). В съответствие с това EPSO си запазва правото да прекрати всяка неуместна кореспонденция (тоест ако се повтаря, обидна е и/или е безпредметна).

3.2. Достъп до информация

Кандидатите имат специфични права на достъп до определена информация, която ги засяга лично и е предоставена с оглед на задължението за мотивиране, за да се даде възможност за обжалване на решения за отказ.

Това задължение за мотивиране трябва да бъде съвместено с поверителния характер на разискванията на конкурсната комисия, който гарантира независимостта на конкурсната комисия и обективността на подбора. От съображения за поверителност позициите на членовете на конкурсната комисия по отношение на индивидуалното или сравнителното оценяване на кандидатите не могат да бъдат оповестявани.

Тези права на достъп са специфични за кандидатите в конкурс на общо основание и законодателството относно публичния достъп до документи не може да им предоставя права, по-широки от тези, определени в настоящата точка.

3.2.1. Автоматични съобщения

Чрез своя EPSO профил след всеки етап от процедурата за подбор, организирана за даден конкурс, ще **получавате автоматично** следните данни:

- **тестове с въпроси с избор между няколко отговора:** Вашите резултати и таблица с Вашите отговори и правилните отговори, дадени с референтен номер/буква. Достъпът до **текста на въпросите и отговорите изрично се изключва**,
- **допустимост:** дали сте били допуснат; в противен случай — условията за допускане, които не са били изпълнени,
- **Talent Screener:** Вашите резултати и таблица с коефициентите на въпросите, точките, които са били присъдени за Вашите отговори, и Вашия общ резултат,
- **предварителни тестове:** Вашите резултати,
- **междинни тестове:** Вашите резултати, ако не сте сред кандидатите, поканени да се явят на следващия етап,

- **Център за оценяване/фаза на оценяване:** ако не сте дисквалифициран — Вашия паспорт на компетенциите, който съдържа общите Ви резултати за всяка компетенция и коментара на конкурсната комисия, предоставящ количествена и качествена обратна информация за представянето Ви на тестовете в рамките на Центъра на оценяване/фазата за оценяване.

По правило EPSO не съобщава на кандидатите изходните текстове или задачите от тестовете, тъй като те са предназначени да бъдат използвани отново в бъдещи конкурси. За някои от тестовете обаче EPSO може по изключение да публикува изходните текстове или задачите на своя уебсайт, при условие че:

- тестовете са приключили,
- резултатите са били определени и съобщени на кандидатите, и
- не е предвидено изходните текстове/задачите да се използват повторно в бъдещи конкурси.

3.2.2. Информация при поискване

Кандидатите могат да поискат **некоригирано** копие на своите отговори на писмени тестове, когато **не е предвидено съдържанието на тези тестове да се използва повторно** в бъдещи конкурси. Това изрично изключва отговорите на теста „организация на текущата работа“ и на работата по казус.

Коригираните отговори и подробностите по оценяването са поверителни, тъй като са част от работата на конкурсната комисия и **не се разкриват**.

EPSO полага усилия да предоставя на кандидатите възможно най-подробна информация в съответствие със задължението за мотивиране, с поверителния характер на работата на конкурсната комисия и с правилата за защита на личните данни. Всички искания за информация ще бъдат разглеждани в светлината на тези задължения.

Всяко искане за информация трябва да бъде отправено чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg) в рамките на 10 календарни дни, считано от деня, в който резултатите Ви са публикувани във Вашия EPSO профил.

4. ЖАЛБИ И ПРОБЛЕМИ

4.1. Технически и организационни проблеми

Ако на някой от етапите на процедурата за подбор срещнете сериозен проблем от техническо или организационно естество и за да ни дадете възможност да проучим случая и да вземем корективни мерки, **уведомете EPSO за това единствено** посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

Във всяка кореспонденция посочвайте своето **име** (така, както е посочено в EPSO профила), **номера на Вашата кандидатура** и **референтния номер на процедурата за подбор**.

Ако проблемът е възникнал в център за провеждане на тестове:

- уведомете квесторите незабавно, за да може случаят да бъде разследван в самия център. Поискайте от квесторите да запишат в писмен вид оплакването Ви, и
- свържете се с EPSO не по-късно от три календарни дни след Вашите тестове посредством уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg), като опишете накратко проблема.

За **проблеми извън центровете за провеждане на тестовете** (например проблеми, свързани основно с процеса на запазване на дата за тестовете) следвайте инструкциите в своя EPSO профил и на уебсайта на EPSO или незабавно се свържете с EPSO чрез уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg).

За въпроси, свързани с Вашата кандидатура, трябва да се свържете с EPSO незабавно и във всеки случай преди крайния срок за подаване на кандидатурите, като използвате уебсайта на EPSO (https://epso.europa.eu/help_bg). Запитвания, изпратени по-малко от 5 работни дни преди крайния срок за подаване на кандидатурите, може да не получат отговор преди крайния срок.

4.2. Процедури за вътрешно преразглеждане

4.2.1. Грешки във въпросите с избор между няколко отговора в рамките на провежданите на компютър тестове

Базата данни с въпроси с избор между няколко отговора подлежи на постоянен щателен контрол на качеството от страна на EPSO и конкурсните комисии.

Ако смятате, че е допусната грешка в един или повече въпроси, която се отразява на способността Ви да отговорите, можете да поискате тези въпроси да бъдат преразгледани от конкурсната комисия (в рамките на процедурата за „анулиране“).

При тази процедура конкурсната комисия може да реши да анулира въпроса, в който е установена грешката, и да преразпредели точките между останалите въпроси в теста. Само кандидатите, получили този въпрос, ще бъдат засегнати от преизчислението. Оценяването на тестовите, посочено в съответните части на настоящото обявление за конкурс, се запазва непроменено.

Редът и условията за подаване на жалба във връзка с тестовите с въпроси с избор между няколко отговора са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **единствено чрез уебсайта на EPSO** (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **3 календарни дни** от датата, на която сте се явили на тестовите на компютър,
- **допълнителна информация:** опишете съдържанието на въпроса с цел да бъде установен съответният въпрос или въпроси и обяснете възможно най-ясно естеството на предполагаемата грешка.

Исканията, които са получени след крайния срок или в които не се описват ясно оспорваният въпрос или въпроси и предполагаемата грешка, няма да бъдат взети под внимание.

По-специално жалбите, в които просто се посочват предполагаеми проблеми, свързани с превода, и в които не се посочва ясно какъв е проблемът, няма да бъдат взети под внимание.

Същата процедура за преразглеждане се прилага и по отношение на грешки в теста „организация на текущата работа“.

4.2.2. Искания за преразглеждане

Можете да поискате преразглеждане на всяко **решение**, взето от конкурсната комисия или EPSO, което определя Вашите резултати и/или дали ще продължите на следващия етап на конкурса, или ще бъдете изключен от него.

Преразглеждане може да бъде поискано на основание:

- съществена нередност при провеждането на конкурса, и/или
- неспазване от страна на конкурсната комисия или EPSO на Правилника за персонала, обявлението за конкурс, приложенията към него и/или съдебната практика.

Обърнете внимание, че нямате право да оспорвате валидността на оценката, която конкурсната комисия е поставила на представянето Ви на някой от тестовите или на приложимостта на Вашите квалификации и професионален опит. Тази оценка е ценностна преценка, направена от конкурсната комисия, и Вашето несъгласие с оценката на конкурсната комисия на Вашите тестове, опит и/или квалификации не доказва, че тя е допуснала грешка. Искания за преразглеждане, отправени на тази основа, няма да доведат до положителен резултат.

Редът и условията за подаване на искания за преразглеждане са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **единствено чрез уебсайта на EPSO** (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **десет календарни дни** от датата, на която оспорваното решение е било публикувано във Вашия EPSO профил,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

Ще получите потвърждение за получаване в срок от 15 работни дни. Органът, взел оспорваното решение (EPSO или конкурсната комисия), ще анализира искането Ви и ще вземе решение по него. Ще получите обоснован отговор във възможно най-кратък срок.

Ако резултатът е положителен, ще бъдете допуснат отново до процедурата за подбор от етапа, на който сте били изключен, независимо от това докъде е стигнал конкурсът междувременно.

4.3. Други начини на оспорване

4.3.1. Административно обжалване

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да подадете административна жалба до директора на EPSO в качеството му на орган по назначаването.

Можете да подадете жалба срещу решение, което пряко и непосредствено засяга правния Ви статут като кандидат, или липса на такова решение само ако правилата, уреждащи процедурата за подбор, очевидно са били нарушени. **Директорът на EPSO не може да отменя ценностна преценка на конкурсната комисия** (вж. точка 4.2.2).

Редът и условията за подаване на административни жалби са следните:

- **процедура:** свържете се с EPSO **единствено чрез уебсайта на EPSO** (https://epso.europa.eu/help_bg),
- **език:** на език 2, който сте избрали за въпросния конкурс,
- **краен срок:** в рамките на **три месеца** от датата на уведомяването за обжалваното решение или от датата, на която решението е трябвало да бъде взето,
- **допълнителна информация:** посочете ясно решението, което искате да оспорите, и на какви основания.

Исканията, получени след крайния срок, няма да бъдат взети под внимание.

4.3.2. Обжалване по съдебен път

Като кандидат в конкурс на общо основание имате право да обжалвате по съдебен път пред Общия съд на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

Моля, отбележете, че обжалванията срещу решения на EPSO, а не на конкурсната комисия, няма да бъдат допустими пред Общия съд освен ако първо не е подадена административна жалба по член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица (вж. точка 4.3.1). По-специално това се отнася за решенията относно общите критерии за допустимост до конкурса, които се вземат от EPSO, а не от конкурсната комисия.

Редът и условията за обжалване по съдебен път са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Общия съд (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Европейски омбудсман

Всички граждани на ЕС и лица, пребиваващи в ЕС, могат да подадат жалба до Европейския омбудсман.

Преди да подадете жалба до омбудсмана, трябва първо да предприемете необходимите административни постъпки пред съответните институции и органи (вж. точки 4.1 — 4.3).

Подаването на жалба до омбудсмана не удължава сроковете за подаване на административна жалба или обжалване по съдебен ред.

Редът и условията за подаване на жалба до омбудсмана са следните:

- **процедура:** посетете уебсайта на Европейския омбудсман (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Дисквалифициране от процедурата за подбор

Можете да бъдете дисквалифициран на всеки етап от процедурата за подбор, ако EPSO установи:

- че сте създали повече от един EPSO профил,
- че сте кандидатствали за несъвместими области или профили,
- че не отговаряте на всички условия за допустимост,
- че сте декларирали невярна информация или информация, която не може да бъде удостоверена с подходящи документи,
- че не сте запазили дата за тестове или не сте се явили на един или повече от тях,

- че сте си послужили с измама по време на тестовете,
- че не сте посочили в своя формуляр за кандидатстване езиците, изисквани в обявлението за конкурса, или не сте посочили минималното изисквано ниво или минималните изисквани нива за тези езици,
- че сте се опитали да се свържете с член на конкурсната комисия по неправомерен начин,
- че не сте уведомили EPSO за възможен конфликт на интереси с член на конкурсната комисия,
- че сте подали кандидатурата си на език, различен от езика или езиците, посочени в настоящото обявление за конкурс (може да бъде допуснато използването на друг език за собствените имена, официалните титли и длъжностите, посочени в удостоверителните документи или маркировките/заглавията на дипломи), и/или
- че сте подписали или сте поставили отличителен знак върху анонимни писмени или практически тестове.

Кандидатите за работа в институциите на ЕС трябва да демонстрират най-висока степен на почтеност. Всяка измама или опит за измама подлежи на евентуални санкции и се отразява на допускането до участие в бъдещи конкурси.

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ III, щракнете тук, за да се върнете в основния текст

ПРИМЕРИ ЗА МИНИМАЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ВСЯКА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА И ОБЕДИНЕНОТО КРАЛСТВО И ЗА ВСЯКА СТЕПЕН, КОИТО ПО ПРИНЦИП ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА В ОБЯВЛЕНИЯТА ЗА КОНКУРСИ

Щракнете тук за лесна за четене версия на тези примери

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ДЪРЖАВА	От AST-SC 1 до AST-SC 6 От AST 1 до AST 7	От AST 3 до AST 11	От AD 5 до AD 16	
	Средно образование (даващо достъп до образование след завършено средно образование)	Образование след завършено средно образование (курс на обучение в учебно заведение, различно от висше учебно заведение, или кратък курс на обучение във висше учебно заведение с продължителност най-малко две години)-	Висше образование (с продължителност най-малко три години)	Висше образование (с продължителност четири или повече години)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Край на ПРИЛОЖЕНИЕ IV, шракнете тук, за да се върнете в основния текст