

## V

(Становища)

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

## СЛУЖБА НА ОБЩНОСТТА ЗА СОРТОВЕТЕ РАСТЕНИЯ

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ДЪЛЖНОСТТА ЧЛЕН НА ОТДЕЛЕНИЕТО ПО  
ЖАЛБИТЕ НА СЛУЖБАТА НА ОБЩНОСТТА ЗА СОРТОВЕТЕ РАСТЕНИЯ

(2020/C 142 A/01)

**ЦЕЛ: СЪСТАВЯНЕ НА СПИСЪК НА 20 КВАЛИФИЦИРАНИ КАНДИДАТИ****I. ОПИСАНИЕ НА СЛУЖБАТА И НЕЙНОТО ОТДЕЛЕНИЕ ПО ЖАЛБИТЕ**

Службата на Общността за сортовете растения, наричана по-долу „Службата“ или „CPVO“, е създадена с Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета <sup>(1)</sup> (наричан по-долу „основният регламент“).

Целта на Службата, агенция на ЕС — орган с правосубектност, който има административна и финансова независимост — е да управлява системата на правната закрила на Общността на сортовете растения, специфичен вид право на индустриална собственост върху нови сортове растения. По-специално Службата е упълномощена да взема решения по заявките за предоставяне на такива права, които гарантират еднаква защита в Европейския съюз. Седалището на Службата е в Анжер, Франция.

С член 45 от основния регламент се създава отделение по жалбите, което се произнася по жалбите срещу решенията, предвидени в член 67 от същия регламент, наред с другото, относно предоставянето или отхвърлянето, възраженията срещу заявките, недействителност или отмяна на правната закрила на Общността на сортовете растения.

Отделението по жалбите се състои от председател, докладчик, друг член и техни заместници. В състава му влизат членове с техническа и юридическа квалификация.

**II. ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ**

Избраният член упражнява правомощията, предоставени на отделението по жалбите.

Задачите на член на отделението по жалбите включват по-специално следното:

- Разглежда и се произнася по жалби, независимо и безпристрастно.
- Спазва правните принципи и правила по време на производствата.
- Произнася се относно допустимостта и обосноваването на жалбите.
- Участва в устни изслушвания и изготвя решения по жалби, навременно и изчерпателно.

Повече информация за дейността на отделенията по жалбите може да бъде намерена на:

<http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal>

<sup>(1)</sup> Регламент (ЕО) № 2100/94 на Съвета от 27 юли 1994 г. относно правната закрила на Общността на сортовете растения (ОВ L 227, 1.9.1994 г., стр. 1)

### III. ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ

Съгласно разпоредбите на основния регламент административният съвет на CPVO взема решение за назначаването на членовете на отделението по жалбите въз основа на списък на квалифицирани кандидати, предложен от председателя на CPVO.

Целта на настоящата покана за изразяване на интерес е да позволи на председателя на CPVO да състави списък на кандидати с юридическа и техническа квалификация, които да бъдат предложени на административния съвет.

Председателят на CPVO ще създаде комисия за подбор за процедурата на подбор. Комисията ще покани на събеседване кандидатите, които имат профили с най-висока квалификация въз основа на качествата и критериите, определени по-долу.

След събеседването председателят на CPVO ще състави списък на подобрите кандидати, който ще бъде представен на административния съвет. Последният ще назначи членове на отделението по жалбите от посочения списък за период от пет години, който може да бъде подновен, считано от 23 февруари 2021 г.

Броят на членовете с юридическа и техническа квалификация не е повече от 20. В опит да се постигне географски баланс, насърчаваме лица от всички държави членки да представят кандидатури.

### IV. УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА

Членът може да продължи професионалната си дейност. Правилникът за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Съюза (по-нататък „Правилникът“) не се прилагат по отношение на членове на отделенията по жалбите (членове 31 и 47 от основния регламент), които още не са назначени като служители на Европейския съюз.

1. Членът се назначава от председателя на отделението по жалбите от приетия списък на квалифицираните членове, съобразно нуждите, така че отделението да се състои от необходимите трима членове.
2. Членът, който ще даде съгласието си за това назначаване, ще изпълнява назначението си в отделението по жалбите. Изисква се присъствие най-малко 10 дни за календарна година.

С решение на административния съвет на CPVO от 19 септември 2019 г.:

1. Служителите на ЕС на активна служба в институция, агенция, структура, орган на ЕС, назначени в отделението по жалбите на CPVO, нямат право да получават възнаграждение от други институции на ЕС, а само възстановяване на разходите за командировки съгласно Правилника за длъжностните лица. За целта е целесъобразно назначението в отделението по жалбите на CPVO да бъде договорено с изпращащата институция или агенция на ЕС.

CPVO може да сключи споразумение за нивото на обслужване или меморандум за разбирателство с институция на ЕС или агенция на ЕС с цел регулиране на условията във връзка с разходите (вкл. разходи за командировки) на своите служители, участващи в отделението по жалбите на CPVO.

2. Възнаграждението на членове на отделението по жалбите, които не са служители на ЕС, варира в зависимост от изпълнението на задачите по време на назначението и функцията, възложена на члена, и е, както следва:

	Възнаграждение за един действително изработен ден (1 ден/8 часа) (в EUR)	Максимално възнаграждение за една жалба (в EUR)
Председател	500	7 500
Докладчик	400	6 000
Друг член	300	4 500

3. В допълнение към посоченото възнаграждение членовете на отделението по жалбите получават:

- а) пътни и дневни разходи в съответствие с най-новите правила относно възстановяването на разходите на експерти, които идват на заседания на CPVO или пътуват от името на CPVO за участие в заседания.
- б) един допълнителен ден за пътуване до Анжер и обратно, при условие че устното изслушване се провежда действително и времето за пътуване отнема повече от час. Ако отделението по жалбите разглежда няколко случая в един или няколко последователни дни, се дава само един допълнителен ден за пътуване.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Кандидатите трябва:

- Да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- Да владеят задълбочено един от официалните езици на ЕС и да владеят задоволително един от другите официални езици на ЕС. Доброто владеене на английски език се счита за предимство.

Към крайната дата за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на формалните изисквания, посочени по-долу:

- Или а) успешно завършен пълен курс на университетско обучение по право или агрономия, градинарство, ботаника, селско стопанство или сроден учебен предмет, удостоверено със степен, при която нормалната продължителност на университетското образование е 4 години или повече, даваща достъп за следдипломно обучение; или б) успешно завършен пълен курс на университетско обучение по право или агрономия, градинарство, ботаника, селско стопанство или сроден учебен предмет, удостоверено със степен, при която нормалната продължителност на университетското образование е 3 години, и допълнителна година професионален опит по специалността.
- Или а) да притежават юридическа квалификация и да имат доказан опит в областта на интелектуалната собственост; опитът в областта на правната закрила на сортовете растения се счита за предимство; или б) да притежават квалификацията на ботаник или агроном с доказан опит в областта. Познаването на Насоките на Международния съюз за защита на новите сортове растения (UPOV) и техническите проверки за различимост, хомогенност и устойчивост (РХУ) се счита за предимство.
- Най-малко десет години трудов стаж, придобит след получаване на университетската степен или степента и опита, посочени по-горе.

Кандидатите трябва да притежават:

- Способност за вземане на решения и за колегиална съвместна работа.
- Добри умения за устна и писмена комуникация.

За предимство ще се счита:

- Познаването на Насоките на Международния съюз за защита на новите сортове растения (UPOV) и техническите проверки за различимост, хомогенност и устойчивост (РХУ).
- Съдебна работа, включително изготвяне на решения.
- Работа в колективен орган.
- Работа в мултикултурна и многоезична среда.
- Познания по официални езици на Европейския съюз, различни от посочените в критериите за допустимост.

## VI. НЕЗАВИСИМОСТ И ДЕКЛАРАЦИЯ НА ИНТЕРЕСИ

Съгласно член 47, параграфи 3 и 4 от основния регламент членовете на отделенията по жалбите са независими. При изготвянето на решения те не са обвързани от никакви инструкции. Те не могат да бъдат членове на комитетите, предвидени в член 35 на основния регламент, нито да изпълняват други задължения в Службата.

При кандидатстване за член на отделението по жалбите на CPVO в отговор на поканата на CPVO за изразяване на интерес, кандидатите трябва да подпишат обща декларация за липса на конфликт на интереси (вж. *приложението — Образец на декларация за независимост на членовете на отделението по жалбите за подпис*).

Съгласно член 48 от основния регламент членовете на отделението по жалбите не могат да участват в процедури по обжалване, ако имат личен интерес в тях, ако преди това са участвали като представители на една от страните в производството или ако са участвали във вземането на решението, което се обжалва. При разпределяне в производство по обжалване, членовете трябва да информират писмено отделението по жалбите в случай на съмнения за потенциален конфликт на интереси, като то взема решение относно действията, които да бъдат предприети.

## VII. ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРИ

Кандидатурата и подробна автобиография на английски език (формат на ЕС) следва да бъдат изпратени **най-късно** до полунощ **на 31 май 2020 г.** на следния адрес:

Ел. поща: gardener@cpvo.europa.eu

Относно: ЧЛЕН НА ОТДЕЛЕНИЕТО ПО ЖАЛБИТЕ — ЗАЯВЛЕНИЕ — ПОВЕРИТЕЛНО

Заверените копия на учебни степени/дипломи, препоръки, доказателства за опит и т.н. *не* се изпращат на този етап, а трябва да се представят по-късно по време на процедурата, ако бъдат изискани.

Ако всички описани по-горе документи не бъдат подадени в посочения срок, заявлението за кандидатстване ще бъде отхвърлено автоматично.

Допълнителна информация можете да получите на тел. + 33 241256431 или по електронна поща: gardener@cpvo.europa.eu

## VIII. РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Институциите и другите органи на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат заявления без проява на дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

## IX. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

CPVO гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета <sup>(2)</sup>. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на такива данни. За повече информация разгледайте Декларация за поверителност относно назначаването на членове на отделението по жалбите на CPVO.

---

<sup>(2)</sup> Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Model declaration of independence for Board of Appeal members**

Name and address: .....  
.....

DECLARATION OF INDEPENDENCE

I hereby declare that I am not linked in any way to a private company or any person having professional activities involved in proceedings before the Community Plant Variety Office.

I commit to act independently, in the public interest, and to make an immediate declaration in respect of any interest, which might be considered prejudicial to my independence.

I undertake to treat in the strictest confidence and not make use of or divulge to third parties any information or documents which are linked to the performance of my tasks as a member of the CPVO Board of Appeal. I understand that I am responsible for maintaining the confidentiality of any documents or electronic files received, or prepared in this framework.

I am aware that I continue to be bound by this undertaking after the completion of my tasks as a member of the CPVO Board of Appeal.

I also declare that I am hereby informed that the present declaration will be kept on file by the Board of Appeal Registrar during the term of my appointment as a member of the CPVO Board of Appeal and of my right, in pursuance to Articles 17 and 18 of Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council <sup>(1)</sup>, to access and rectify the present declaration by addressing a communication to the Head of the Legal Unit at [dpc@cpvo.europa.eu](mailto:dpc@cpvo.europa.eu), and to have recourse at any time to the European Data Protection Supervisor.

Date and signature: .....

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Regulation (EU) 2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data, and repealing Regulation (EC) No 45/2001 and Decision No 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39).