

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА АГЕНЦИЯ ПО ЛЕКАРСТВАТА

Обява за

свободно работно място за длъжността изпълнителен директор на Европейската агенция по лекарствата (ЕМА)

Амстердам (срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2019/20037

(2019/C 165 A/01)

За нас

Европейската агенция по лекарствата (ЕМА), създадена с Регламент (ЕО) № 726/2004 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾, отговаря за координацията на разрешаването, контрола и фармакологичната бдителност по отношение на лекарствените продукти за хуманна и ветеринарна употреба в Европейския съюз (ЕС) посредством дейността на своите научни комитети и на широка мрежа от експерти, осигурена ѝ от държавите членки.

Повече информация може да бъде намерена на следния уебсайт: <http://www.ema.europa.eu/>

Какво предлагаме

Изпълнителният директор е законният представител на ЕМА и нейното лице пред обществеността и се отчита пред управителния съвет на ЕМА, създаден съгласно член 65 от Регламента за ЕМА. Той ръководи и управлява ЕМА и носи обща отговорност за дейността ѝ, осигурявайки постигането на целите на ЕМА.

Изпълнителният директор е напълно независим при изпълнението на своите задължения, без да се засягат съответните компетенции на Европейската комисия и управителния съвет.

Изпълнителният директор отговаря за:

- текущото управление на ЕМА, свързано с управлението на бюджет от около 338 милиона евро за 2018 г. и 810 служители,
- управлението на ЕМА в съответствие с регламента за уреждането ѝ, приложимото действащо законодателство и решенията на нейния управителен съвет,
- поемането на обща отговорност за ефективното и ефикасно управление на персонала на ЕМА и насърчаването на добрата работа в екип и добра работна среда,
- управлението на всички ресурси на Агенцията, необходими за осъществяването на дейността на нейните комитети, в това число осигуряване на подходяща научно-техническа подкрепа,

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) № 726/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. за установяване на процедури на Общността за разрешаване и контрол на лекарствени продукти за хуманна и ветеринарна употреба и за създаване на Европейска агенция по лекарствата (ОВ L 136, 30.4.2004 г., стр. 1) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:32004R0726&qid=1555063114448&from=EN>.

- изготвянето на стратегията на ЕМА и проектите на нейните работни програми и докладването пред управителния съвет относно тяхната насоченост и процедурите за определяне на политиката,
- докладването относно изпълнението на работните програми и решенията, приети от управителния съвет,
- поемането на обща отговорност за цялостното изпълнение на задачите, възложени на ЕМА, в това число осъществяване на надзор върху качеството на системите за вътрешен контрол и управление на ЕМА,
- подготвянето и изпълнението на бюджета на ЕМА в съответствие с рамковия Финансов регламент ⁽²⁾ за агенциите и гарантиране на ефикасното му управление съобразно принципа на добро финансово управление,
- поемането на обща отговорност за финансовите въпроси, свързани с ЕМА, в това число, наред с другото, за окончателните отчети и решенията за финансиране,
- представяването на ЕМА пред заинтересованите страни и обществеността по всички въпроси от компетентността на ЕМА и комуникацията с тях,
- осигуряването на сътрудничество с Европейската комисия, Европейския парламент и държавите членки, както и с компетентните органи в държавите членки, изпълняващи задачи, сходни с тези на ЕМА,
- осигуряването на спазване на крайните срокове, установени в законодателството на Съюза относно приемането на становища от Агенцията,
- осигуряването на подходяща координация между комитетите на Агенцията,
- изпълнението на задълженията, установени с Регламент (ЕО) № 1901/2006 на Европейския парламент и на Съвета ⁽³⁾ по отношение на плановете за педиатрично изследване и освобождаванията,
- осигуряването на секретариата на управителния съвет.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор):

Кандидатите трябва да имат:

a) Управленски опит, и по-специално:

- солидни ръководни умения, способност за ръководене на важна организация, както на стратегическо, така и на оперативно управленско ниво, в динамична и променяща се научна среда,
- отлична способност за развиване и прилагане на стратегическа визия, за определяне на цели и за мотивиране и ръководене на големи екипи в мултикултурна и многоезична среда, вземайки под внимание преместването на Агенцията в новото ѝ седалище,
- много добри умения за вземане на решения, в това число способност за вземане на решения в сложен политически контекст и извънредни ситуации,
- доказан опит в управлението на бюджетни, финансови и човешки ресурси в национален, европейски и/или международен контекст,
- доказано разбиране във връзка с отстояването на водещите принципи на ЕМА, а именно откритост, прозрачност, независимост и високи научни постижения.

⁽²⁾ Делегиран регламент (ЕС) № 1271/2013 на Комисията от 30 септември 2013 г. относно рамковия Финансов регламент за органите, посочени в член 208 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 328, 7.12.2013 г., стр. 42).

⁽³⁾ Регламент (ЕО) № 1901/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 г. относно лекарствените продукти за педиатрична употреба и за изменение на Регламент (ЕИО) № 1768/92, Директива 2001/20/ЕО, Директива 2001/83/ЕО и Регламент (ЕО) № 726/2004 (ОВ L 378, 27.12.2006 г., стр. 1).

б) Технически познания, и по-специално:

- много добро познаване на европейското законодателство в областта на фармацевтичните продукти,
- предимство ще представляват опита и практиката в една или повече от следните области: научна дейност с приложение в областта на здравеопазването, медицината, медицинските науки, фармакологията, фармацевтичните науки и ветеринарните науки. В идеалния случай този опит следва да е бил придобит в национална, европейска или международна публична администрация и да е включвал контакти с фармацевтичната промишленост,
- добро познаване на институциите на Европейския съюз и тяхното функциониране и взаимодействие.

в) Умения за комуникация и водене на преговори, и по-специално:

- способност за ефикасно и свободно общуване по прозрачен и открит начин със заинтересованите страни, включително медиите, обществеността, европейски, международни, национални и местни органи, международни организации и др.,
- солиден опит във воденето на преговори на високо равнище в международен контекст,
- отлични умения за междуличностно общуване и способност за поддържане на подходящи отношения с институциите на ЕС и компетентните органи на държавите членки с цел гарантиране на правилното функциониране на европейската мрежа по лекарствата.

За предимство ще се смятат:

- университетска диплома за лекар, фармацевт или ветеринарен лекар би могла да бъде счтена за преимущество,
- опит, придобит в мултикултурна среда.

Кандидатите трябва (критерии за допустимост):

За да бъдат допуснати до етапа на подбор, към крайния срок за подаване на заявления за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на следните критерии:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз, или граждани на държава от Европейското икономическо пространство.
- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е четири години или повече, или
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на университетското обучение е поне три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в следдипломния професионален опит, изискван по-долу).
- *Професионален опит* ⁽⁴⁾: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит след дипломирането си на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации; най-малко 5 години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити в областта на дейностите на Агенцията.

⁽⁴⁾ Професионалният опит се взема предвид, считано от датата, на която лицето отговаря на минималните квалификации за назначаване. Всеки период може да се брои само веднъж и годините на обучение или професионален опит не трябва да се припокриват с други периоди на обучение или професионален опит. Професионални дейности на непълно работно време ще се изчисляват пропорционално на базата на удостоверения процент от часове работа на пълно работно време.

- *Управленски опит*: най-малко 5 години от този 15-годишен професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽⁵⁾.
- *Езици* ⁽⁶⁾: Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и задоволително още един от тези езици на нивото, необходимо за изпълнението на техните задължения.
- *Възрастова граница*: Към крайния срок за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да могат да завършат пълния петгодишен мандат в съответствие с член 47, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁷⁾.

Независимост и декларация на интереси

От изпълнителния директор ще бъде поискано да заяви ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи неговата независимост. Кандидатите трябва да потвърдят готовността си да направят това в своята кандидатура.

Поради особеното естество на функциите от кандидатите, поканени на събеседвания за предварителен подбор, ще бъде поискано да подпишат декларация, отнасяща се до настоящите или бъдещите им интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи тяхната независимост.

В съответствие с член 16 от Правилника за длъжностните лица ⁽⁸⁾, чиито разпоредби се прилагат по аналогия и към срочно наетите лица, изпълнителният директор, след като напусне своя пост, продължава да бъде обвързан от задължението да действа почтено и предпазливо по отношение на приемането на някои назначения или придобивки.

Това включва задължението за срок от две години след напускане на поста да информира управителния съвет на ЕМА достатъчно рано за всяко намерение да приеме дадена професионална дейност, независимо от това дали тя е платена или не. Ако тази дейност е свързана с работата, извършвана през последните три години от службата, и би могла да доведе до конфликт със законните интереси на ЕМА, управителният съвет на ЕМА може, с оглед интересите на службата, да забрани упражняването на тази дейност или да постави необходими според него условия за упражняването ѝ.

Процедура по подбор и назначаване

Изпълнителният директор ще бъде назначен от управителния съвет на ЕМА въз основа на списък, изготвен от Европейската комисия, след като е направил изявление пред Европейския парламент и е отговорил на въпросите му.

Европейската комисия ще организира процедура за подбор в съответствие с процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. Document on Senior Officials Policy ⁽⁹⁾) (Документ относно политиката по отношение на висшите служители). За тази цел тя ще сформира комисия за предварителен подбор, която ще разгледа всички кандидатури, ще извърши първа проверка на допустимостта на всеки кандидат и вземайки предвид критериите за подбор, посочени по-горе, ще определи кандидатите, чийто профил отговаря в най-голяма степен на специфичните изисквания на длъжността и които да бъдат поканени на първо събеседване. След първите събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя списък с кандидати с оглед на евентуално провеждане на следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Въз основа на заключенията на комисията за предварителен подбор ККН ще покани няколко кандидата на събеседване. Кандидатите, поканени на събеседване с ККН, ще участват в цялодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което ще бъде извършено от външни консултанти за подбор.

С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността „изпълнителен директор на ЕМА“.

⁽⁵⁾ В автобиографиите си кандидатите трябва да посочат поне за тези 5 години, през които са придобили управленски опит на висша ръководна длъжност: 1) наименованието и естеството на заеманите ръководни длъжности, 2) броя на подчинените служители за тези длъжности, 3) размера на управляваните бюджети и 4) броя йерархични нива над и под длъжността, която са заемали, както и броя длъжности на еквивалентно ниво.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=bg>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

Подбраните от ККН кандидати ще бъдат поканени на събеседване с члена на Комисията, който отговаря за здравето и безопасността на храните ⁽¹⁰⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще приеме списък с кандидати, който ще бъде представен на управителния съвет на ЕМА. Кандидатите следва да имат предвид, че включването им в списъка на Европейската комисия не е гаранция за назначение.

Управителният съвет на ЕМА може да реши да проведе събеседване с кандидатите от списъка на Комисията и да назначи един от тях за изпълнителен директор. Преди да бъде назначен от управителния съвет, номинираният кандидат ще бъде поканен да направи изявление пред съответната комисия на Европейския парламент и да отговори на въпросите на членовете ѝ.

От кандидатите може да бъде поискано да преминат и други събеседвания или тестове в допълнение към горепосочените.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽¹¹⁾.

Равни възможности

Европейският съюз прилага политика на равни възможности и на недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽¹²⁾. Той полага особени усилия за избягване на каквато и да било форма на дискриминация по време на процедурите за наемане на служители и активно поощрява представянето на кандидатури на жени.

Условия за работа

Изпълнителният директор ще бъде назначен като срочно нает служител на ЕМА на степен AD14 съгласно член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽¹³⁾ за срок от пет години, който може да бъде подновен веднъж.

Мястото на работа е Амстердам ⁽¹⁴⁾, където се намира седалището на ЕМА.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Кандидатите трябва“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това, моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

⁽¹⁰⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

⁽¹¹⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽¹²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽¹³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽¹⁴⁾ Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Нидерландия, е определен на 109,9 %, считано от 1 юли 2018 г. Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана. Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **13 юни 2019 г.** в 12,00 ч. на обяд брюкселско време, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета⁽¹⁵⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на такива данни.

⁽¹⁵⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).