

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Генерална дирекция „Научни изследвания и иновации“

Обява за свободно работно място за длъжността главен съветник — председател на комитета на Европейския съвет по иновациите

(срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2021/10408

(2021/C 432 A/01)

Кои сме ние

Генерална дирекция „Научни изследвания и иновации“ (ГД „Научни изследвания и иновации“) отговаря за разработването и прилагането на европейската политика в областта на научните изследвания и иновациите с оглед на постигането на целите на „Европа 2030“ и Съюза за иновации. ГД „Научни изследвания и иновации“ подкрепя научните изследвания и иновациите чрез европейски рамкови програми, координира и оказва подкрепа на национални и регионални програми за научни изследвания и иновации, допринася за създаването на европейското научноизследователско пространство и съдейства на европейските организации и изследователи в сътрудничеството им на международно равнище.

Европейският съвет по иновациите (ЕСИ) беше създаден наскоро в рамките на програмата „Хоризонт Европа“ (2021—2027 г.) с бюджет от над 10 милиарда евро за набелязване, насърчаване и разширяване на революционни технологии и иновации. ЕСИ представлява важен нов елемент от финансирането от ЕС за иновациите и се основава на успешната пилотна фаза (2018—2020 г.), по време на която бяха подкрепени над 6 000 стартиращи предприятия и МСП и над 300 водещи научноизследователски проекта, беше създаден специален фонд на ЕСИ за осъществяване на капиталови инвестиции и беше назначен първоначален набор от ръководители на програми на ЕСИ, които да предоставят специфичен експертен опит на високо равнище в стратегически области на здравеопазването, медицинските технологии, енергетиката и околната среда.

Цялостната стратегия и функциониране на ЕСИ се ръководят от комитет на високо равнище („комитет на ЕСИ“), в който членуват независими лица от европейската иновационна екосистема, включително предприемачи, корпоративни ръководители, инвеститори, експерти от публичната администрация и научни изследователи. Комитетът на ЕСИ консултира Комисията относно цялостната стратегия за ЕСИ, работната програма за изпълнение, определянето на стратегически портфейли от проекти, профила на ръководителите на програми на ЕСИ и редица други въпроси, които могат да включват препоръки за по-мощна политика в областта на иновациите и за регулаторните пречки, пред които са изправени новаторите. Очаква се независимите членове на комитета да бъдат назначени от Комисията през следващите два месеца след откритата покана за изразяване на интерес, публикувана на 27 май 2021 г. (1)

Какво предлагаме

В съответствие със законодателните разпоредби комитетът на ЕСИ има председател, който се назначава от Комисията след прозрачна процедура за наемане на работа. Председателят е широкоизвестна публична личност от сферата на иновациите, която притежава солидни познания за научноизследователската и развойната дейност. Председателят се назначава за срок, не по-дълъг от четири години, който може да се подновява веднъж.

Ролята на председателя на комитета на ЕСИ е:

— да председателства комитета на ЕСИ, да подготвя заседанията му, да възлага задачи на членовете и да създава, ако е необходимо, специални подгрупи, по-конкретно за идентифициране на нововъзникващи технологични тенденции от ресора на ЕСИ;

(1) https://eic.ec.europa.eu/call-applications-selection-members-eic-board_en

- да популяризира работата на ЕСИ и да представява ЕСИ в света на иновациите;
- да комуникира с Комисията и държавите членки.

Председателят на комитета на ЕСИ и комитетът на ЕСИ ще бъдат подпомагани от Изпълнителната агенция за Европейския съвет по иновациите и за МСП, която отговаря и за изпълнението на дейностите и финансирането на ЕСИ. Длъжността председател на комитета на ЕСИ ще бъде прикрепена към генералния директор на ГД „Научни изследвания и иновации“ на Европейската комисия. Очаква се ЕСИ да осигури ефективно взаимно допълване с Европейския научноизследователски съвет, Европейския институт за иновации и технологии и програмата InvestEU, както и с национални, регионални и частни инициативи.

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за длъжността трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) Консултантски умения

- Отлични връзки и мрежи в света на научните изследвания и иновациите (включително предприемачи, инвеститори, изследователи, участници и експерти в екосистемата на научните изследвания и иновациите);
- Доказани умения за оказване на влияние на най-високо равнище в политиката на научните изследвания, иновациите и инвестициите;
- Изключително добри умения за устна и писмена комуникация, за да се постигне отлична комуникация със заинтересованите страни на международно равнище.

б) Специализирани умения и опит

- Солиден и високо признат професионален опит от над 20 години в областта на иновациите (включително в революционните технологии и иновации, стартиращите и разрастващите се предприятия, инвестициите с положително социално или екологично въздействие);
- Задълбочено разбиране на научните изследвания и иновациите, включително тенденциите при нововъзникващите технологии, публичните политики в подкрепа на научните изследвания и иновациите и перспективите на инвеститорите и промишлеността;
- Опит в говоренето пред публика и представянето на конференции на високо равнище, кръгли маси и събития, свързани с политиката.

в) Лични качества

- Способност за вземане на решения и умения за ръководене;
- Солидни умения за планиране, организиране и решаване на проблеми;
- Силно чувство за отговорност;
- Отлична дипломатичност, дискретност и поверителност.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- **Гражданство:** кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- **Степен или диплома за висше образование:** кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на пълен курс университетско обучение, удостоверено с диплома, когато нормалната продължителност на обучението е четири или повече години,
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да се включва в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата).

- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години професионален опит⁽²⁾, придобит след получаване на дипломата, на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Най-малко 5 години от този опит трябва да са в област, свързана с длъжността.
- *Консултантски опит*: поне 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша консултантска длъжност⁽³⁾.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз⁽⁴⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владеене на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на (част от) събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: Към крайната дата за подаване на кандидатурите кандидатите трябва да бъдат в състояние да изпълнят целия четиригодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз⁽⁵⁾).

Подбор и назначаване

Европейската комисия ще направи подбора и ще назначи председателя на комитета на ЕСИ съгласно процедурите си за подбор и наемане на работа на служители (вж. документа относно политиката по отношение на висшите служители⁽⁶⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и определя кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри по модела „център за оценяване“, което се извършва от външни консултанти по наемане на персонал. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък с кандидати, които счита за подходящи да изпълняват длъжността.

С кандидатите от изготвения от ККН списък ще бъде проведено събеседване с члена на Комисията, отговарящ за научните изследвания и иновациите⁽⁷⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия взема решението за назначаване.

Избраният кандидат трябва да е изпълнил законовите си задължения по отношение на военната служба, да представи подходящи доказателства, свидетелстващи за годността му да изпълнява служебните си задължения, и да е физически годен да изпълнява тези задължения.

Избраният кандидат следва да притежава или да бъде в състояние да получи валидно разрешение за достъп до класифицирана информация от своя национален орган по сигурността. Личното разрешение за достъп до класифицирана информация представлява административно решение, което се взема след приключването на проверка за сигурност, извършвана от компетентния национален орган по сигурността на държавата на лицето в съответствие с приложимите законови и подзаконови актове в областта на националната сигурност, и с което се удостоверява, че на дадено физическо лице може да бъде предоставен достъп до класифицирана информация до определено ниво. (Следва да се отбележи, че процедурата, необходима за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, може да бъде започната единствено по искане на работодателя, а не от отделните кандидати.)

⁽²⁾ Професионалният опит се взема под внимание само ако представлява действителни трудови отношения, които се определят като действително полагане на труд срещу заплащане като служител (на всякакъв вид договор) или доставчик на услуга. Професионалните дейности на непълно работно време се изчисляват пропорционално въз основа на удостоверения процент изработени часове на пълно работно време. Отпуск по майчинство/родителски отпуск/отпуск за осиновяване се взема предвид, ако е по трудов договор. Докторантурите се приравняват като професионален опит дори когато са неплатени, но за период от максимум три години, при условие че докторантурата е успешно завършена. Даден период може да се зачита само веднъж.

⁽³⁾ В автобиографията си кандидатите следва ясно да посочат за всички години, през които са придобили консултантски опит: 1) наименованието и естеството на заеманите длъжности; 2) броя на подчинените служители; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁷⁾ Освен ако съответният член на Комисията е делегирал тази задача в съответствие с решенията на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV (2007) 1811) и от 30 септември 2020 г. (PV(2020) 2351).

Докато съответната държава членка не издаде личното разрешение за достъп до класифицирана информация и докато процедурата за проучване за надеждност не бъде приключена с нормативно изискваното съобщение на дирекцията по сигурността на Европейската комисия, кандидатът не може да получи достъп до класифицирана информация на ЕС (КИЕС) с ниво на класификация CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL или по-високо, нито да присъства на заседания, на които се обсъжда такава КИЕС.

Равни възможности

В съответствие с член 1г от Правилника за длъжностните лица ⁽⁸⁾ Европейската комисия си е поставила стратегическа цел да постигне равенство между половете на всички нива на управление до края на текущия си мандат и прилага политика на равни възможности, като насърчава подаването на кандидатури, които биха могли да допринесат за по-голямо многообразие, равенство между половете и цялостен географски баланс.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Правилника за персонала ⁽⁹⁾.

Избраният кандидат ще бъде нает от Европейската комисия като срочно нает служител на степен AD14. В зависимост от продължителността на предходния си професионален опит той ще бъде назначен в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Той ще бъде назначен за първоначален мандат от четири години с възможно удължаване за максимален срок от четири години в съответствие с Регламента за създаване на комитета на Европейския съвет по иновациите, приложим към момента на назначаването.

Кандидатите следва да обърнат внимание, че съгласно Правилника за персонала всички нови служители трябва да преминават успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Брюксел, Белгия, където се намира седалището на ЕСИ.

Длъжността е свободна от 16 октомври 2021 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от председателя на комитета на ЕСИ ще се изиска да декларира ангажимента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално на изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате в интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи на процедурата. Поради това следва да уведомявате Европейската комисия за всяка промяна на Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните кандидатурата си, трябва да заредите автобиография във формат PDF, за предпочитане като използвате формата за автобиография „Европас“ ⁽¹⁰⁾, и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография и мотивационното Ви писмо могат да бъдат подадени на който и да е от официалните езици на Европейския съюз.

След като приключите онлайн регистрацията си, ще получите електронно писмо с потвърждение, че кандидатурата Ви е регистрирана. **Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!**

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹⁰⁾ Можете да намерите информация как да създадете Вашата автобиография във формат „Европас“ онлайн на: <https://europa.eu/europass/bg/create-europass-cv>

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **26 ноември 2021 г. в 12:00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да попълните онлайн регистрацията в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката могат да доведат до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за регистрация повече няма да можете да въвеждате данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁾. Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).