

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКИ ПАРЛАМЕНТ

СЪВЕТ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Обявление за заемане на длъжност EUPP/2/S

Директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации по смисъла на член 6, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014

(Функционална група AD, степен 12)

Срочно нает служител

(2021/C 244 A/01)

1. Свободна длъжност

Европейският парламент, Съветът и Европейската комисия решиха да открият процедурата за заемане на длъжността директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации (наричан по-долу „Органът“), в съответствие с член 6, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. относно статута и финансирането на европейските политически партии и на европейските политически фондации ⁽¹⁾ (наричан по-долу „Регламентът“).

Настоящата процедура за подбор ще се проведе с административната подкрепа на Европейския парламент.

Назначението ще се извърши на степен AD 12. Основното месечно възнаграждение възлиза на 11 671,70 EUR ⁽²⁾. В допълнение към основното възнаграждение, което подлежи на данъчно облагане в полза на Съюза и се освобождава от национално облагане, могат да бъдат прибавени някои надбавки при условията, предвидени в Условията за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽³⁾.

В съответствие с член 6, параграф 3 от Регламента, директорът на Органа се назначава за петгодишен мандат, неподлежащ на подновяване, от Европейския парламент, Съвета и Комисията, по общо съгласие, в съответствие с приложимите условия за срочно наети служители, посочени в член 2, буква а) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз.

Длъжността предполага гъвкавост и включва чести контакти с лица в рамките на институциите и извън тях. От директора на Органа ще се изисква да пътува често между местата на работа на институциите и на други места.

⁽¹⁾ ОВ L 317, 4.11.2014 г., стр. 1, последно изменен с Регламент (ЕС, Евратом) 2019/493 на Европейския парламент и на Съвета от 25 март 2019 г. (ОВ L 85 I, 27.3.2019 г., стр. 7).

⁽²⁾ Считано от 1 юли 2020 г.

⁽³⁾ Вж. Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета (ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1), изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 723/2004 (ОВ L 124, 27.4.2004 г., стр. 1) и последно с Регламент (ЕС, Евратом) № 1023/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2013 година за изменение на Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз и на Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (ОВ L 287, 29.10.2013 г., стр. 15).

2. Място на работа

Брюксел.

3. Равни възможности

Европейските институции са работодатели, които прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатурите без дискриминация на основата на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични белези, език, религия или убеждения, политически или други възгледи, принадлежност към национално малцинство, имуществено състояние, рождение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, гражданско състояние или семейно положение.

4. Длъжностна характеристика

Директорът на Органа отговаря за изпълнението на задачите, посочени в Регламента, и по-специално регистрирането, контрола и налагането на санкции на европейските политически партии и на европейските политически фондации. Органът се представлява от своя директор, който взема всички решения на Органа от негово име. За тази цел директорът изпълнява предвидените задължения и упражнява възложените му правомощия по силата на Регламента.

По-специално, задачите на директора са определени, както следва:

- да представлява Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации;
- сътрудничество с европейските институции, разпоредителя с бюджетни кредити на Европейския парламент и държавите членки за гарантиране на контрола и зачитането, от страна на европейските политически партии и европейските политически фондации, на задълженията, установени от Регламента;
- изготвянето на проекта на бюджетен план на Органа (определяне на цели и стратегии) и оценка на предоставянето на услуги за гарантиране на тяхното качество. Директорът действа като разпоредител с бюджетни кредити посредством делегиране;
- упражняването на правомощията, предоставени на органа по назначаването от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, и правомощията, предоставени на органа, оправомощен да сключва договори за наемане на работа на другите служители от Условието за работа на другите служители на Съюза, установени в Регламент (ЕИО, Евратом, ЕОВС) № 259/68 на Съвета ⁽⁴⁾ („правомощия на органа по назначаването“);
- управление на Регистъра на европейските политически партии и фондации;
- вземане на решения относно регистрацията на европейските политически партии и европейските политически фондации в съответствие с разпоредбите, посочени в Регламента;
- вземане на решения относно отписването от регистъра на европейските политически партии и европейските политически фондации в съответствие с разпоредбите и условията, посочени в Регламента;
- проверка на това дали условията за регистрация, посочени в Регламента, продължават да се спазват от регистрираните европейски политически партии и европейски политически фондации;
- вземането на решения относно налагането на санкции на европейските политически партии и европейските политически фондации в съответствие с разпоредбите, посочени в Регламента;
- представяне на годишен доклад на Европейския парламент, Съвета и Комисията относно дейностите на Органа;
- изпълнение на задълженията за прозрачност и за защита на данните, посочени в Регламента.

Органът по назначаването може да възложи на директора на Органа други задачи, при условие че те са съвместими с работното натоварване, произтичащо от неговите функции като директор на Органа, и не създават никакъв конфликт на интереси, нито застрашават пълната независимост на директора.

⁽⁴⁾ ОВ L 56, 4.3.1968 г., стр. 1.

5. Критерии за допустимост

Настоящата процедура за подбор е отворена за кандидати, които отговарят на следните условия към крайния срок за подаване на кандидатурите:

а) Общи условия

Съгласно член 12, параграф 2 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, кандидатите трябва да изпълняват следните условия:

- да бъдат граждани на една от държавите — членки на Европейския съюз,
- да се ползват с пълни граждански права,
- да са изпълнили задълженията си, наложени им от законите по отношение на военната служба,
- да представят подходящи препоръки за пригодност за изпълнение на съответните служебни задължения,
- да бъдат в състояние да завършат целия петгодишен мандат преди достигане на пенсионна възраст⁽⁵⁾.

б) Специфични условия

i) Изисквания за квалификационна степен и трудов стаж

- Образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, при което нормалният период за висше образование е четири години или повече;

или

- образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверено с диплома, при което нормалният период за висше образование е най-малко три години, и подходящ професионален опит от най-малко една година⁽⁶⁾.
- Поне **12 години** трудов стаж, придобит след получаване на съответните квалификации, посочени по-горе.

ii) Владее на езици

Изискват се отлично владее на един от официалните езици на Европейския съюз⁽⁷⁾ и задоволително владее на поне още един от официалните езици.

iii) Конфликт на интереси и независимост

Кандидатите нямат право да бъдат членове на Европейския парламент, да упражняват изборни мандати или да бъдат настоящи или бивши служители на европейска политическа партия или европейска политическа фондация. Избраният кандидат не трябва да бъде в конфликт на интереси между задълженията му като директор на Органа и всякакви други официални задължения, особено по отношение на прилагането на разпоредбите на Регламента.

Директорът на Органа е независим при изпълнението на своите задължения. Когато действа от името на Органа, директорът нито търси, нито приема указания от институция или правителство, или от който и да е орган, служба или агенция. Директорът на Органа се въздържа от всякакво действие, което е несъвместимо с естеството на неговите задължения.

6. Критерии за подбор

- Отлични аналитични умения и умения за преценка;
- отлично познаване на нормативната и финансовата рамка на европейските политически партии и европейските политически фондации;
- много добро познаване на Финансовия регламент и правилата за неговото прилагане;
- много добро познаване на институционалната рамка на Европейския съюз;
- много добро владее на английски или френски език с оглед на изискванията на вътрешната и междуинституционалната комуникация;

⁽⁵⁾ За срочно наетите служители на ЕС, встъпващи в длъжност след 1 януари 2014 г., пенсионната възраст се определя като края на месеца, в който лицето навършва 66 години.

⁽⁶⁾ Тази година трудов стаж няма да бъде взета предвид при оценката на необходимия трудов стаж за следващото тире.

⁽⁷⁾ Официалните езици на Европейския съюз са: английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки и шведски.

- способност за изработването и представянето на визия, за глобалното осмисляне на системи и процеси и за предлагането на конкретни препоръки и осъществими решения;
- способност, включително посредством лидерски умения, за управление на персонал и бюджет, както и разнообразна общност от заинтересовани страни;
- способност за действия с необходимата независимост;
- опит в осъществяването и поддържането на комуникация и контакти с цел да се представлява Органът за европейските политически партии и европейските политически фондации, включително на най-високо равнище, и да се развиват и поддържат ефективни отношения със заинтересованите страни в другите институции на Европейския съюз и държавите членки;
- доказан опит в управлението на човешки и бюджетни ресурси в европейска институция, орган, служба или агенция, или всякаква друга публична или частна организация, която редовно взаимодейства с ЕС, се счита за предимство.

7. Процедура за подбор

Комисията за подбор се състои от генералните секретари на Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия и се председателства от генералния секретар на Европейския парламент. Комисията за подбор създава административна комисия за предварителен подбор, съставена от един представител на всяка от трите институции, която подпомага комисията за подбор при оценката на всички писмени кандидатури в съответствие със съответните критерии за допустимост и при определянето на кандидатите, чийто профил съответства най-добре на критериите за подбор.

Въз основа на този предварителен подбор комисията за подбор изготвя списък с кандидатите, които трябва да бъдат поканени на събеседване.

Въз основа на резултатите от процедурата за предварителен подбор и събеседванията комисията за подбор съставя списък с до трима кандидати, подредени по приоритетен ред, който се представя за окончателно одобрение на трите институции.

8. Кандидатури

Крайният срок за представяне на кандидатури е:

12:00 ч. (на обяд), брюкселско време, 6 юли 2021 г.

Кандидатите се приканват да изпратят, **само по електронна поща**, мотивационно писмо в pdf формат (обозначено „*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/2/S*“ („На вниманието на генералния секретар на Европейския парламент, Обявление за наемане на длъжност EUPP/2/S“) и автобиография (във формат Europass⁽⁸⁾), като цитират референтния номер на процедурата (EUPP/2/S) в реда за предмет на съобщението, на:

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

За дата и час на изпращане на кандидатурата се приемат датата и часът на изпращане на съобщението по електронната поща.

Сканираните документи трябва да са четливи.

Кандидатите, поканени на събеседване, трябва да представят към момента на провеждане на събеседването копия на документите, удостоверяващи тяхното образование и трудов стаж, както и служебните задължения, които понастоящем изпълняват. Нито един от тези документи няма да бъде върнат на кандидатите.

9. Защита на личните данни

Личните данни, обработвани за целите на настоящата процедура за подбор, ще бъдат третираны в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО⁽⁹⁾.

За повече информация относно начина, по който се обработват личните данни на кандидатите, или как да бъдат упражнени правата на субект на данни, моля, направете справка с приложимата декларация за поверителност (вж. *приложението*).

⁽⁸⁾ <https://europa.eu/europass/en>

⁽⁹⁾ ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/ALL/?uri=CELEX:32018R1725>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Декларация за поверителност на личните данни

Член 15 и член 16 от Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. се прилагат за обработването на лични данни от страна на Европейския парламент, Съвета и Европейската комисия.

1) Кой обработва Вашите лични данни?

— Европейският парламент, Съветът и Европейската комисия действат съвместно като администратор ⁽¹⁾, а структурата, отговаряща за обработването, е Отделът за подбор на таланти, представляван от изпълняващия длъжността началник-отдел Пол Емет.

— Можете да се свържете с администратора на лични данни/структурата на адрес

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

2) С каква цел се обработват Вашите лични данни?

— Вашите лични данни ще бъдат обработени с цел провеждане на процедура за назначаване на директор на Органа за европейските политически партии и европейските политически фондации по смисъла на член 6, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014, както е описано в Обявление за наемане на работа EUPP/2/S.

3) Какво е правното основание за обработването?

— Дял III, глава 1, членове 27 — 34 от Правилника за персонала.

— Член 5, параграф 1, буква а) от Регламент (ЕС) 2018/1725.

— Член 6, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1141/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 22 октомври 2014 г. относно статута и финансирането на европейските политически партии и на европейските политически фондации.

— Обявление за наемане на работа EUPP/2/S.

4) Какви лични данни се обработват?

— Ще се обработват Вашите лични данни, предоставени ни в контекста на Процедура за подбор EUPP/2/S, и по-специално формуляра за кандидатстване и удостоверителните документи, свързани с Вашето образование, професионален опит и текущи отговорности.

5) По какъв начин ще се обработват Вашите лични данни?

— Личните данни, получени по електронната поща, ще се обработват от комисията за подбор, съставена от генералните секретари на Европейския парламент, Съвета и Комисията (наричани заедно „орган по назначаването“) съгласно приложимата правна уредба.

6) Колко време ще се съхраняват Вашите лични данни?

— Досиетата на хартиен носител и в електронен формат, съдържащи лични данни (формуляри за кандидатстване, автобиографии и др.), съхранявани от Генералната дирекция за персонала във връзка с подадените кандидатури, ще се съхраняват не повече от три години след приключване на процедурата за подбор. След изтичането на този срок файлът(овете) ще бъде(ат) изтрит(и) и/или унищожен(и).

7) Кои са получателите на Вашите лични данни?

— За целите, описани по-горе, достъп до Вашите лични данни се предоставя на следните лица/структури:

— Членовете на комисията за подбор, както са определени в Обявление за наемане на работа EUPP/2/S.

⁽¹⁾ Администраторът на лични данни е публичен орган, агенция или друга структура, която самостоятелно или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни. Администраторът на лични данни се представлява от началника на структурата.

- Служители на Отдела за подбор на таланти в Генералната дирекция за персонала на Европейския парламент.
 - Служители на Отдела за набиране на персонал в Генералната дирекция за персонала на Европейския парламент.
- 8) Ще бъдат ли споделяни Вашите лични данни с държава, която не е членка на ЕС, или с международна организация?
- **Не**, личните Ви данни няма да бъдат споделяни с държава, която не е членка на ЕС, нито с международна организация.
- 9) Използват ли се някакви автоматизирани процеси ⁽²⁾ и/или профилиране ⁽³⁾ за вземане на решения, които биха могли да Ви засегнат?
- **Не**.
- 10) Какви права имате?
- Вие имате следните права:
 - Право на достъп до Вашите лични данни.
 - Право на коригиране на Вашите лични данни.
 - Когато е приложимо, право на изтриване на Вашите лични данни.
 - Когато е приложимо, право на ограничаване на обработването.
 - Когато е приложимо, право на преносимост на данните.
 - Когато е приложимо, право на възразяване срещу обработването.
 - Право на контакт с длъжностното лице на Европейския парламент по защита на данните на адрес data-protection@europarl.europa.eu.
 - Право на подаване на жалба до Европейския надзорен орган по защита на данните чрез неговия уебсайт edps@edps.europa.eu.

⁽²⁾ Вземане на решение единствено чрез автоматизирани средства и без човешко участие. {Теоретични примери: интернет страница, на която при избиране на определени опции ползвателят автоматично се включва в различни списъци с адресати, от които му се изпраща съответният месечен информационен бюлетин/използване на автоматизирана система за коригиране на тестови въпроси с избор между няколко отговора и определяне на точки според броя на верните отговори.}

⁽³⁾ При профилирането се анализират аспекти на личността, поведението, интересите и навиците на отделните хора, за да се правят прогнози или да се вземат решения за тях. То се използва за анализиране или прогнозиране на аспекти, свързани с изпълнението на професионалните задължения на субекта на данни, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания или интереси, надеждност или поведение, местонахождение или движения и др. {Теоретичен пример: при използването на инструментите на социалните медии се събират данни и се регистрират тенденциите на ползвателите. След това тези данни се използват за изготвяне на нови/различни прогнози за ползвателите.}