

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ВЪВ ВРЪЗКА С ПОДБОР НА ВЪНШНИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИТЕТА ЗА КОНТРОЛ НА ОДИТИТЕ (ККО)

(2020/C 182 A/01)

Специален съветник съгласно член 5 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз: външен член на Комитета за контрол на одитите (ККО) на Европейската комисия

I. Ние сме

ККО подпомага колегиума на членовете на Европейската комисия в изпълнението на нейните задължения съгласно Договорите и други нормативни актове, като гарантира независимостта на Службата за вътрешен одит (СВО), извършва мониторинг на качеството на работата на вътрешния одит и гарантира, че препоръките от одита, включително по отношение на консолидираните отчети на ЕС, се вземат надлежно предвид от отделите на Комисията и че по тях се предприемат съответни последващи действия. ККО е подчинен на колегиума на членовете на Комисията и допринася за цялостното допълнително подобряване на ефективността и ефикасността на институцията по отношение на постигането на нейните цели. Комитетът допринася за надзора на колегиума върху управлението, управлението на риска и практиките на вътрешен контрол на Европейската комисия.

ККО е надзорен орган и няма управленски правомощия. ККО е съставен от членове на Европейската комисия и от външни членове с доказана професионална компетентност в областта на одита и свързаните с него въпроси. Председател на комитета е комисар Рейндерс. Външните членове се назначават официално като специални съветници в съответствие с правилата на Комисията.

Мандатът на ККО е напълно подробно изложен в неговия устав (достъпен на английски, немски или френски език):

https://ec.europa.eu/info/departments/internal-audit-service/how-we-work_en

II. Ние предлагаме

ККО има за цел да състави списък на издържалите конкурса кандидати, за да отговори на текущата си потребност да поднови своите външни членове и да гарантира широка и разнообразна гама от експертни познания в областта на одита и свързаните с него въпроси. Моля, обърнете внимание, че включването в списък на издържалите конкурса не е гаранция за назначаване.

Външните членове посещават приблизително 30 до 50 пълни работни дни годишно на съответните свои отговорности, включително приблизително 15 заседания годишно, които се провеждат в Брюксел. Външните членове се назначават като специални съветници в съответствие с правилата на Комисията и получават дневно възнаграждение, посочено в „условието за работа“ по-долу, освен ако са бивши длъжностните лица на ЕС, получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст.

Външните членове допринасят за надзора на най-високо равнище на основна международна организация, като поощряват допълнителното подобряване на ефективността и ефикасността на управлението, управлението на риска и практиките на вътрешен контрол на Комисията.

Като признати експерти в областта външните членове допринасят и участват активно в дейностите на ККО, главно чрез оказване на подкрепа в подготвителната група, а също и на самите заседания на ККО въз основа на годишната работна програма, приета от Комитета, и на дневния ред на заседанията, предложен от председателя. ККО провежда най-малко три заседания годишно, всяко от които се предхожда от няколко подготвителни заседания. Работните документи се предоставят и заседанията се провеждат на английски език.

III. Ние търсим

Критерии за допустимост

За да бъдат допуснати до етапа на подбор, към крайния срок за подаване на заявленията за кандидатстване кандидатите трябва да отговарят на следните формални критерии:

- *Гражданство*: да бъдат граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- *Университетска степен или диплома*: да имат
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години, или
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне една година, когато нормалната продължителност на висшето образование е най-малко три години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу професионален опит, придобит след получаване на дипломата);
- *Подходящ професионален опит*: да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит, натрупан след придобиването на горепосочената квалификация, от които поне 5 години в области, свързани с одит, вътрешен контрол и/или управление на риска;
- *Езици*: да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз и да владеят на добро ниво поне още един от тези езици;
- *Независимост и конфликт на интереси*: той е независим при изпълнението на своите задължения. Не се допуска конфликт на интереси между задълженията му като външен член и всякакви други служебни задължения. Това означава по-специално, че успешните кандидати не могат да бъдат национални държавни служители или служители на ЕС, както и не могат да бъдат наети от организация, която получава финансиране от ЕС.

Критерии за подбор

Кандидатите, включени списъка на издържалите конкурса, се подбират въз основа на техните лични и професионални качества и техния доказан обширен опит в областта на одита и свързаните с него въпроси.

Основни критерии:

- доказано високо ниво на компетентност и солиден опит в областта на одита, за предпочитане включително опит в Европейската сметна палата, международни организации или национални публични одитни органи и/или частни одиторски дружества;
- отлично познаване на международните стандарти за вътрешен одит и счетоводни стандарти за публичния сектор, както и на рамките за вътрешен контрол и управление на риска;
- професионална квалификация в областта на одита;
- почтеност, точна преценка и високи аналитични умения, демонстриращи добре развита способност за стратегическо мислене и способността за осъществяване на конструктивен контрол въз основа на широк опит;
- отлични умения за устно и писмено общуване, които позволяват на кандидата да води дискусии и да поставя под въпрос позициите на одитираните обекти, както и да комуникира ясно с вътрешните заинтересовани страни в подготовката на заседанията на подготвителната група и на ККО и по време на самите тях.

Желателни критерии:

- дълбоко разбиране на институциите на ЕС и ролята на Европейската комисия;
- много добро познаване на Финансовия регламент на ЕС и процедурата по освобождаване от отговорност, както и на правилата, управлението и процедурите на Европейската комисия и на нейните отговорности и действия.

IV. Независимост и декларация на интереси

При изпълнението на своите задачи външните членове трябва да действат независимо и не могат нито да искат, нито да приемат указания от институциите или органите на Европейския съюз или от друг публичен или частен орган. Преди да встъпят в длъжност, от тях ще се изиска да представят:

- декларация, че поемат ангажимент да действат независимо в полза на обществения интерес,
- декларация, в която са изброени всички останали дейности, които изпълняват, и
- декларация по отношение на всички интереси, които биха могли да бъдат сметени за накърняващи тяхната независимост.

С кандидатурата си кандидатите потвърждават своята готовност да предоставят посочените декларации.

V. Условия на назначаване

Европейската комисия съставя списък на издържалите конкурса и назначава външните членове въз основа на процедура за подбор. За тази цел тя сформира комисия за подбор, която оценява всички кандидатури.

Най-квалифицираните кандидати, за които се счита, че разполагат с най-подходящите профили, могат да бъдат извикани на събеседване. След това събеседване комисията за подбор съставя списък на издържалите конкурса най-квалифицирани кандидати, от който Европейската комисия назначава външни членове в съответствие с променящите се нужди.

VI. Равни възможности

Институциите на Европейския съюз прилагат политика на равни възможности и приемат кандидатури без дискриминация на основание на пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

VII. Условия за работа

По принцип външните членове се избират за мандат до 4 години, който може по изключение, от съображения за приемственост и в интерес на Комисията, да бъде удължен с максимална продължителност от 8 години. Те се назначават въз основа на договори като специални съветници по смисъла на член 5 от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз. Външните членове получават дневно възнаграждение, съответстващо на основната заплата за степен AD12, стъпка 1, за дните си на работа. Бившите длъжностните лица на ЕС обаче, получаващи пенсия за осигурителен стаж и възраст, няма да получават възнаграждение. Те имат право единствено на възстановяване на разноските по пътуването и настаняването.

При поискване и след представянето на съответните удостоверителни документи Комисията възстановява разноските по пътуването и настаняването на външните членове в съответствие със своите действащите разпоредби. Освен това се предоставят и дневни за покриването на други разходи.

VIII. Как да кандидатствате

Забележка:

Кандидатурите следва да се подават в електронен формат до Европейската комисия на следния адрес: IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да изпратите автобиографията си във формат WORD или PDF, както и мотивационно писмо на английски, френски или немски език.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена на английски език.

Необходимо е да имате и валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за получаване на информация относно резултата от процедурата за подбор. Моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна на адреса на електронната поща.

IX. Краен срок

Краен срок за кандидатстване: **14 юли 2020 г., 12.00 ч. на обяд брюкселско време.**

Комисията си запазва правото да удължи крайния срок за тази покана за изразяване на интерес чрез публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*.

X. Защита на личните данни

Европейската комисия е поела ангажимент да защитава Вашите лични данни и да зачита неприкосновеността на личния Ви живот. Комисията събира и впоследствие обработва лични данни в съответствие Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО ⁽¹⁾. Декларация за поверителност се предоставя при поискване от IAS-APC-SECRETARIAT@ec.europa.eu, като може също така да бъде изтеглена от регистъра на длъжностното лице по защита на данните на Комисията под номер DPR-EC-00545.2.

⁽¹⁾ ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39.