

V

(Становища)

АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ

Европейска агенция за ГНСС (GSA)

Обява за свободно работно място за длъжността изпълнителен директор в Прага

(срочно нает служител — степен AD 14)

COM/2019/20044

(2019/C 323 A/01)

Ние сме

Европейската агенция за ГНСС (GSA) функционира от 2005 г. и е децентрализирана агенция на Европейския съюз. В съответствие с Регламент (ЕС) № 912/2010⁽¹⁾, изменен с Регламент (ЕС) № 512/2014⁽²⁾, и Регламент (ЕС) № 1285/2013⁽³⁾ Агенцията има различни задачи във връзка с изпълнението на европейските програми за ГНСС, състоящи се от „Галилео“ и Европейската геостационарна служба за навигационно покритие (EGNOS).

По-специално, в съответствие с насоките, определени от Комисията, Агенцията има за задача:

- да осигурява акредитацията по отношение на сигурността на EGNOS и „Галилео“ чрез своя независим Съвет за акредитация на сигурността⁽⁴⁾. За тази цел въвежда и наблюдава прилагането на процедури за сигурност и извършва одити на сигурността на системата;
- да обезпечава функционирането на центъра за наблюдение на сигурността на „Галилео“;
- да изпълнява някои задачи, предвидени в Решение № 1104/2011/ЕС относно правилата за достъп до публично регулираната услуга, предоставяна от „Галилео“;
- да допринася за популяризирането и предлагането на пазара на услугите на „Галилео“ и EGNOS, включително като извършва необходимия анализ на пазара, като установява близки контакти с ползвателите и потенциалните ползватели на системите;

Агенцията извършва и други задачи, свързани с изпълнението на програмите „Галилео“ и EGNOS, възложени ѝ от Комисията чрез споразумения за делегиране, като например:

- оперативни дейности, включително управление на инфраструктурата на системите, поддръжка и непрекъснато усъвършенстване на системите, операции по сертифициране и стандартизация и предоставяне на услуги;

⁽¹⁾ Регламент (ЕС) № 912/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 22 септември 2010 г. за създаване на Европейската агенция за ГНСС, за отмяна на Регламент (ЕО) № 1321/2004 на Съвета за създаване на структури за управление на европейските сателитни радионавигационни програми и за изменение на Регламент (ЕО) № 683/2008 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 276, 20.10.2010 г., стр. 11).

⁽²⁾ Регламент (ЕС) № 512/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 912/2010 за създаване на Европейската агенция за ГНСС (ОВ L 150, 20.5.2014 г., стр. 72).

⁽³⁾ Регламент (ЕС) № 1285/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. за изграждане и експлоатация на европейските навигационни спътникови системи и за отмяна на Регламент (ЕО) № 876/2002 на Съвета и на Регламент (ЕО) № 683/2008 на Европейския парламент и на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г., стр. 1).

⁽⁴⁾ Дейностите, свързани с акредитацията на сигурността, описани в глава III от Регламент (ЕС) № 912/2010, включително служителите на Агенцията, които ги извършват, са изцяло под отговорността на председателя на Съвета за акредитация на сигурността.

- дейности по развитие и разгръщане във връзка с доразвиването и бъдещите поколения системи и принос за определянето на доразвиването на услугите, включително възлагане на обществени поръчки;
- насърчаване на разработването на приложения и услуги, основани на системите, както и повишаване на осведомеността за тези приложения и услуги, включително определяне, свързване и координиране на мрежата от европейски центрове за върхови постижения в областта на приложенията и услугите на ГНСС, използване на експертния опит на публичния и частния сектор и оценка на мерките за насърчаване и повишаване на осведомеността;
- насърчаване на разработването на основни елементи, например чипсетове и приемници, функциониращи чрез „Галилео“.

Задачите на Агенцията могат да претърпят промени в зависимост от бъдещото законодателство на Европейския съюз след предложението на Комисията за Регламент за създаване на космическа програма на Съюза и на Агенция на Европейския съюз за космическата програма (COM(2018) 447) ⁽⁵⁾.

Седалището на Агенцията е в Прага, Чехия, с оперативни центрове във Франция, Испания и Нидерландия. Понастоящем в Агенцията работят около 200 служители, за които се прилагат правилата за длъжностните лица и другите служители на Общностите. Бюджетът на Агенцията за 2019 г. възлиза на около 34 милиона евро, включително оперативен бюджет от около 7 милиона евро. Освен това в контекста на дейностите по експлоатация на Галилео и EGNOS и дейностите по „Хоризонт 2020“ за разработване на приложения Агенцията управлява бюджет в размер на около 4,5 милиарда евро за периода 2014—2021 г.

Ние предлагаме

Изпълнителният директор на Агенцията ще бъде законният представител на Агенцията и ще отговаря за нейното ежедневие ръководство и управление в съответствие с насоките на Комисията и под надзора на Административния съвет на Агенцията. Той/тя ще отговаря за ръководството и управлението на служителите на Агенцията.

Изпълнителният директор:

- формулира визията на Агенцията, която се одобрява от Административния съвет, и разработва и изпълнява стратегическите дейности на Агенцията в съответствие с нейната мисия;
- определя организационната структура на Агенцията и я представя на Административния съвет за одобрение;
- участва в подбора и оценяването на персонала на Агенцията и насърчава добрата работа в екип и добрата работна среда;
- улеснява сътрудничеството и установява тесни работни отношения между Агенцията и Комисията, с държавите членки и трети държави, както и с Европейската космическа агенция (ЕКА) и други заинтересовани страни, ако е необходимо;
- организира и участва без право на глас в заседанията на Административния съвет и осигурява неговия секретариат;
- изготвя и изпълнява бюджета на Агенцията при пълно спазване на бюджетния цикъл на Европейския съюз и на правилата и принципите на Финансовия регламент;
- предлага и изпълнява годишната работна програма/единния програмнен документ;
- гарантира най-ефективно използване на финансовите и човешките ресурси на Агенцията;
- изготвя годишния доклад за дейността на Агенцията и го представя на Европейския парламент.

⁽⁵⁾ Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на космическа програма на Съюза и на Агенция на Европейския съюз за космическата програма и за отмяна на регламенти (ЕС) № 912/2010, (ЕС) № 1285/2013 и (ЕС) № 377/2014 и на Решение 541/2014/ЕС (COM(2018) 447).

Какви кандидати търсим (критерии за подбор)

Идеалният кандидат за мястото трябва да бъде изявен и динамичен професионалист, който отговаря на следните критерии за подбор:

а) *Управленски опит*, и по-специално:

- способност и умение да ръководи и управлява структура в международен контекст на тясно сътруднически си организации, както на стратегическо, така и на оперативно равнище,
- способност да ръководи и мотивира екип с техническа компетентност в мултикултурна и многоезична среда;
- способност и умение да управлява широк кръг от различни заинтересовани страни в общественя и частния сектор;
- познаване на бюджетното и финансовото управление в национален, европейски и/или международен контекст.

б) *Технически знания и опит*, и по-специално:

- опит в космическите програми;
- познаване на европейската космическа политика;
- знанията и опитът във връзка с програмите на ЕС за спътникова навигация ще бъдат предимство;
- опитът с чувствителни по отношение на сигурността дейности ще бъде предимство;
- отлично разбиране на институционалната система на ЕС.

в) *Умения за комуникация и водене на преговори*, и по-специално:

- умения за писмена и устна комуникация и отлични умения за водене на преговори;
- способност за общуване с обществеността и сътрудничество със заинтересованите страни;
- много добро владеење на работно ниво на английски език, който е основният работен език в Агенцията. Владеењето на други официални езици на ЕС ще бъде допълнително предимство.

Изисквания към кандидатите (изисквания за допустимост)

До етапа на подбор ще бъдат допуснати само кандидатите, които **към крайния срок за подаване на кандидатурите** отговарят на следните формални изисквания:

- *Гражданство*: кандидатите трябва да са граждани на държава — членка на Европейския съюз.
- *Степен или диплома за висше образование*: кандидатите трябва да имат:
 - образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, когато нормалната продължителност на висшето образование е 4 или повече години;
 - или образователна степен, която съответства на завършено висше образование, удостоверена с диплома, и подходящ професионален опит от поне 1 година, когато нормалната продължителност на висшето образование е поне 3 години (този едногодишен професионален опит не може да бъде включен в изисквания по-долу следдипломен професионален опит).

- *Професионален опит*: кандидатите трябва да имат най-малко 15 години следдипломен професионален опит на ниво, за което се изискват гореспоменатите квалификации. Поне 5 години от този професионален опит трябва да са в сферата на дейностите на Агенцията.
- *Управленски опит*: най-малко 5 години от следдипломния професионален опит трябва да са придобити на висша ръководна длъжност ⁽⁶⁾ в област, свързана с настоящата позиция.
- *Езици*: кандидатите трябва да владеят задълбочено един от официалните езици на Европейския съюз ⁽⁷⁾ и задоволително още един от тези официални езици. Комисиите за подбор ще проверят по време на събеседването(ията) дали кандидатите отговарят на изискването за задоволително владение на друг официален език на ЕС. Това може да включва провеждане на част от събеседването на този друг език.
- *Възрастова граница*: към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да могат да завършат целия петгодишен мандат, преди да достигнат пенсионна възраст. За срочно наетите служители на Европейския съюз навършването на пенсионна възраст е определено като края на месеца, през който лицето навършва 66 години (вж. член 47 от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз ⁽⁸⁾).

Освен това кандидатите трябва да са изпълнили задълженията, наложени от закона по отношение на военната служба. Те трябва да предоставят подходящи препоръки за годността си да изпълняват своите задължения и да са физически годни да изпълняват тези задължения.

Подбор и назначаване

Директорът ще бъде назначен от Административния съвет на Европейската агенция за ГНСС въз основа на списък, предоставен от Европейската комисия.

За да изготви този списък, Европейската комисия организира подбор съгласно процедурите си за подбор и наемане на служители (вж. също документа относно политиката по отношение на висшите служители ⁽⁹⁾).

Като част от процедурата за подбор Европейската комисия сформира комисия за предварителен подбор. Тази комисия анализира всички кандидатури, извършва първоначална проверка на допустимостта и посочва кандидатите, чийто профил съответства в най-голяма степен на посочените по-горе критерии за подбор и които може да бъдат поканени на събеседване с нея.

След тези събеседвания комисията за предварителен подбор изготвя своите заключения и предлага списък на кандидатите за следващи събеседвания с Консултативния комитет по назначенията (ККН) към Европейската комисия. Вземайки предвид заключенията на комисията за предварителен подбор, ККН решава кои кандидати да бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите, които са поканени на събеседване с ККН, участват в целодневно оценяване за ръководни кадри в център за оценяване, което се извършва от външни консултанти за подбор. С оглед на резултатите от събеседването и доклада от центъра за оценяване ККН ще изготви списък на кандидатите, които счита за подходящи да изпълняват длъжността изпълнителен директор на Европейската агенция за ГНСС.

С кандидатите от списъка на ККН ще бъде проведено събеседване с члена(овете) на Комисията, отговарящ(и) за генералната дирекция, която отговаря за отношенията с Агенцията ⁽¹⁰⁾.

След тези събеседвания Европейската комисия ще състави списък на най-подходящите кандидати, който ще бъде представен на Административния съвет на Европейската агенция за ГНСС. Административният съвет може да реши да проведе събеседване с кандидатите, преди да назначи директора измежду включените в списъка на Комисията кандидати. Включването в списъка на най-подходящите кандидати не е гаранция за назначение.

⁽⁶⁾ В автобиографията си кандидатите трябва ясно да посочат за всичките години, през които са придобили управленски опит: 1) наименованието и задачите на заеманите ръководни длъжности; 2) броя на подчинените служители за тези длъжности; 3) размера на управлявания бюджет; 4) броя на йерархичните нива над и под длъжността, която са заемали; и 5) броя на длъжностите на същото ниво.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=BG>

⁽⁸⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:BG:PDF>

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽¹⁰⁾ Освен ако съответният член на Комисията не е делегирал тази задача на друг член на Комисията в съответствие с Решението на Комисията от 5 декември 2007 г. (PV(2007) 1811).

От кандидатите може да се изиска да преминат други събеседвания и/или тестове в допълнение към горепосочените. От тях също така може да се изиска да направят изявление пред съответната комисия или съответните комисии на Европейския парламент.

По практически съображения и за да може процедурата за подбор да приключи възможно най-бързо, което е в интерес както на кандидатите, така и на институцията, процедурата за подбор ще бъде проведена единствено на английски и/или френски език ⁽¹¹⁾.

Равни възможности

Европейската комисия и Европейската агенция за ГНСС прилагат политика на равни възможности и недискриминация в съответствие с член 1г от Правилника за персонала ⁽¹²⁾.

Условия за работа

Заплатата и условията за работа са определени в Условието за работа на другите служители ⁽¹³⁾.

Избраният кандидат ще бъде нает от Европейската агенция за ГНСС като срочно нает служител на степен AD 14 ⁽¹⁴⁾. Той ще бъде класифициран в зависимост от продължителността на предходния си професионален опит в стъпка 1 или стъпка 2 на тази степен.

Изпълнителният директор ще бъде назначен за първоначален мандат от 5 години с възможно удължаване за максимален срок от 4 години в съответствие с Регламента за създаване на Агенцията, приложим към момента на назначаването.

На кандидатите се обръща внимание, че съгласно Условието за работа на другите служители всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Мястото на работа е Прага, Чехия, където се намира седалището на Европейската агенция за ГНСС.

Длъжността е свободна от 1 февруари 2020 г.

Независимост и декларация на интереси

Преди да встъпи в длъжност, от директора ще се изиска да декларира ангажмента си да действа независимо в полза на обществения интерес и да декларира всички интереси, които биха могли да се разглеждат като накърняващи независимостта му.

Процедура за кандидатстване

Преди да подадете кандидатурата си, трябва внимателно да проверите дали отговаряте на всички изисквания за допустимост („Изисквания към кандидатите“), и по-специално изискванията относно вида диплома, професионалния опит на високо равнище и езиковите умения. Неизпълнението на което и да е от изискванията за допустимост води до автоматично изключване от процедурата за подбор.

Ако желаете да кандидатствате, трябва да се регистрирате по интернет на следния уебсайт и да следвате указанията относно различните етапи на процедурата:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Трябва да имате валиден адрес на електронна поща. Този адрес ще бъде използван за потвърждаване на Вашата регистрация и за поддържане на връзка с Вас на различните етапи от процедурата. Поради това моля, уведомявайте Европейската комисия за всяка промяна във Вашия адрес на електронна поща.

За да попълните своята кандидатура, трябва да заредите автобиографията си във формат PDF и да попълните онлайн мотивационно писмо (максимум 8 000 знака). Вашата автобиография може да бъде подадена и мотивационното Ви писмо да бъде попълнено на всеки от официалните езици на Европейския съюз.

⁽¹¹⁾ Комисиите за подбор ще гарантират, че не се предоставя неправомерно предимство на кандидатите, чийто майчин език е един от тези езици.

⁽¹²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽¹⁴⁾ Корекционният коефициент, приложим към възнагражденията и пенсиите на длъжностните лица и другите служители на Европейския съюз за Прага, е определен на 83 %, считано от 1 юли 2018 г. К Този коефициент подлежи на годишно преразглеждане.

След като приключите онлайн регистрацията, ще получите електронно писмо с потвърждение, че Вашата кандидатура е регистрирана.
Ако не получите електронно писмо с потвърждение, Вашата кандидатура не е регистрирана!

Моля, обърнете внимание, че не е възможно да следите развитието на своята кандидатура онлайн. Европейската комисия ще се свърже директно с Вас относно състоянието на Вашата кандидатура.

За повече информация и/или при евентуални технически проблеми моля, изпратете електронно писмо на адрес:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Краен срок

Крайният срок за регистрация е **4 ноември 2019 г. в 12,00 ч. на обяд брюкселско време**, след което регистрацията повече няма да бъде възможна.

Ваша е отговорността да приключите онлайн регистрацията си в срок. Настоятелно Ви съветваме да не изчаквате до последните дни, за да кандидатствате — натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката може да доведе до прекъсване на онлайн регистрацията, преди да сте я завършили, поради което ще се наложи да повторите целия процес отначало. След изтичане на срока за подаване на регистрациите повече няма да имате възможност да въведете данни. Закъснели регистрации няма да бъдат приемани.

Важна информация за кандидатите

На кандидатите се напомня, че работата на различните комисии за подбор е поверителна. На кандидатите и на всяко друго лице, действащо от тяхно име, се забранява да осъществяват пряк или непряк контакт с членове на тези комисии. Всички запитвания трябва да бъдат адресирани до секретариата на съответната комисия.

Защита на личните данни

Комисията гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета ⁽¹⁵⁾. Това важи особено за поверителността и сигурността на тези данни.

⁽¹⁵⁾ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39).